



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Заведующий ГБДОУ  
М.В. Мирошниченко  
Приказ № 53 - Од от 30.08.2024 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024 - 2025 учебный год**

Санкт-Петербург 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД.....</b>	<b>5</b>
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни .....	5
1.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям .....	7
1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.....	7
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников. ....	11
1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы .....	16
1.6. Постановка целей и задач на предстоящий 2024 - 2025 учебный год.....	19
<b>II РАЗДЕЛ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....</b>	<b>20</b>
2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ .....	20
2.2. Педагогические советы в ДОУ .....	22
2.3. Педагогическая гостиная (просмотры образовательной деятельности).....	22
2.4. Проектная деятельность .....	23
2.6. Профессиональные конкурсы и другие мероприятия различных уровней.....	27
2.7. Методический кабинет .....	27
2.8. Информационно – коммуникативная среда ДОУ и организация работы педагогов в виртуальном пространстве. Использование ИКТ – технологий в профессиональной деятельности.....	28
2.9. Школа педагога - наставника.....	29
2.10. План психолога - педагогического консилиума.....	30
<b>III РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ДОУ .....</b>	<b>33</b>
3.1 Оценка результатов освоения ООП ДО и АОП ДО (ЗПР)/(ТНР) .....	33
3.2 Формы и методы контроля. Целевой и содержательный компонент. ....	33
3.3. Наблюдение педагогического процесса администрацией ДОУ.....	34
3.4. Циклограмма оперативного контроля .....	36
<b>IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....</b>	<b>40</b>
4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в..... образовательный процесс .....	40
4.2. Взаимодействие с социумом .....	44
4.3. Преемственность со школой .....	44
<b>V РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА .....</b>	<b>45</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение в эксплуатацию	Создано на основании распоряжения Комитета по образованию № 1752-р от 18.09.2020 года.
Юридический адрес и фактический адрес зданий	196603, г. Санкт-Петербург, город Пушкин, внутригородская территория города Пушкин, Красносельское шоссе, дом 57а, строение 1
Адрес электронной почты	det_29sad@mail.ru
Адрес сайта	<a href="http://www.xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/">http://www.xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/</a>
Язык обучения	Русский
Уровень образования	Дошкольное
Форма обучения	Очная
Количество мест	496
Режим работы	понедельник – пятница, кроме праздничных и выходных дней
График работы	12-часовой (с 7.00 до 19.00) Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации
Учредитель	<a href="http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/dropdown-level-3/">http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/dropdown-level-3/</a>
Количество групп	18
Устав	<a href="https://drive.google.com/file/d/1mE7AkuJdhHl-RNr2WzVu33_qjiDLuK7JY/view">https://drive.google.com/file/d/1mE7AkuJdhHl-RNr2WzVu33_qjiDLuK7JY/view</a>
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Nj1nCTO3xLGEmdamcgxDnsCdсQV5dmWf/view">https://drive.google.com/file/d/1Nj1nCTO3xLGEmdamcgxDnsCdсQV5dmWf/view</a>
Заведующий	Мирошниченко Марина Владимировна
Локальные акты	<a href="http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn-p1ai/%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%8b/">http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn-p1ai/%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%8b/</a>

### СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ГБДОУ детский сад № 29 структурных подразделений не имеет.

Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

В дошкольном учреждении функционируют **19 групп**.

Направленность групп	Возраст	Кол-во групп	Всего детей
Ранний возраст / общеобразовательная	От 1,5 до 2 лет	2	46
Младший возраст / общеобразовательная	От 3 до 4 лет	4	90

Средний возраст / общеобразовательная	От 4 до 5 лет	4	104
Старший возраст / общеобразовательная	От 5 до 6 лет	3	80
Подготовительные группы / общеобразовательная	От 6 до 7 (8) лет	2	71
Разновозрастная / компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР)	От 5 до 7 (8) лет	3	50
Разновозрастная / компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ЗПР)	От 4 до 7 (8) лет	1	6
Итого:		19	447

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержден распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2020г. № 2159-р.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373.

## І РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

### 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В 2023- 2024 учебном году организация работы образовательного учреждения в области сохранения здоровья воспитанников направлена на формирование у них устойчивого интереса к здоровому образу жизни через:

- формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- создание условий и практических приемов ведения здорового образа жизни, в том числе через систему физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- популяризацию культуры здорового питания.

Система организации здоровье-созидающей работы предусматривает в режиме дня проведение обязательных мероприятий: утреннюю гимнастику, прогулок, организацию и проведение закалывающих процедур и систематических занятий по физическому развитию.

При поступлении детей специалистами изучались медицинские документы (карточки детей, заключения врачей), определялась группа здоровья дошкольников, давались рекомендации по организации режима, двигательной активности и учебной нагрузке детей, нуждающихся в этом по состоянию здоровья. О системе физкультурно – оздоровительной работы и условиях её реализации можно подробно узнать, пройдя по ссылке <http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/%d0%be%d1%85%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b0-%d0%b7%d0%b4%d0%be%d1%80%d0%be%d0%b2%d1%8c%d1%8f/>

Продолжилась работа по реализации дополнительных программ физической направленности: «ГТО-шка», «Тисс - Хопп», «Акула - Матата»

Результаты мониторинга динамики физического развития детей за 2023-2024 учебный год показывают стабильное увеличение к концу учебного года количества воспитанников со средним и высоким уровнем по следующим видам физических упражнений: бег на скорость, прыжки в длину с места, метание в даль, лазание, гибкость (Таблица 1, 2)

Таблица 1

Возрастная группа	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Количество детей, принимающих участие в мониторинге
Ранний возраст (ГКП)	77,00%	20,00%	3%	27
Ранний возраст (Ранетки)	75,00%	20,00%	5%	19
Младший возраст	87,00%	13,00%	0%	70
Средний возраст	86,00%	14,00%	0%	71
Старший возраст	89,00%	11,00%	0%	57
Подготовительный возраст	91,00%	9,00%	0%	44
ЗПР	70,00%	15,00%	15,00%	6
Группы компенсирующей направленности	81,00%	15,00%	4%	47

Таблица 2

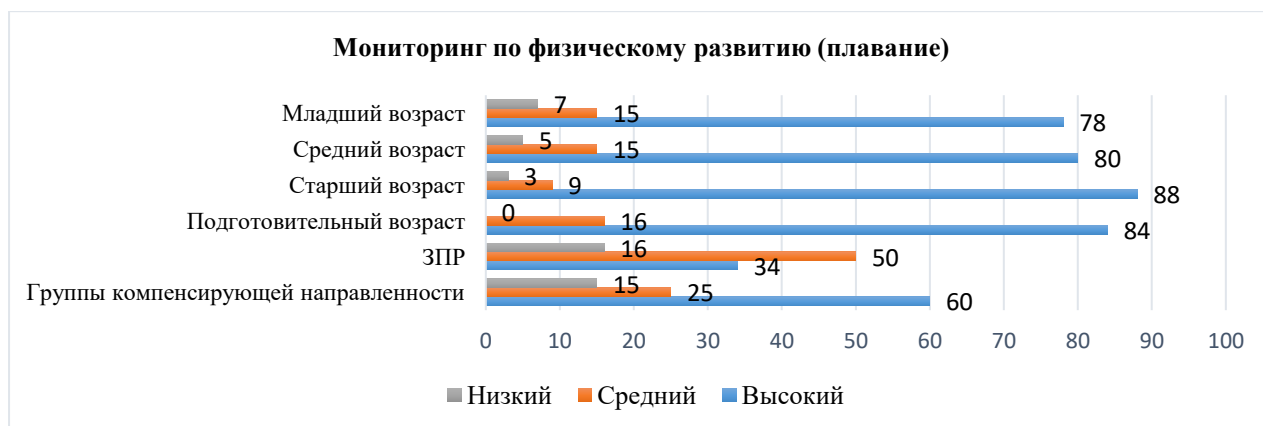


Результаты мониторинга динамики физического развития детей за 2023-2024 учебный год (плавание) (Таблица 3, 4)

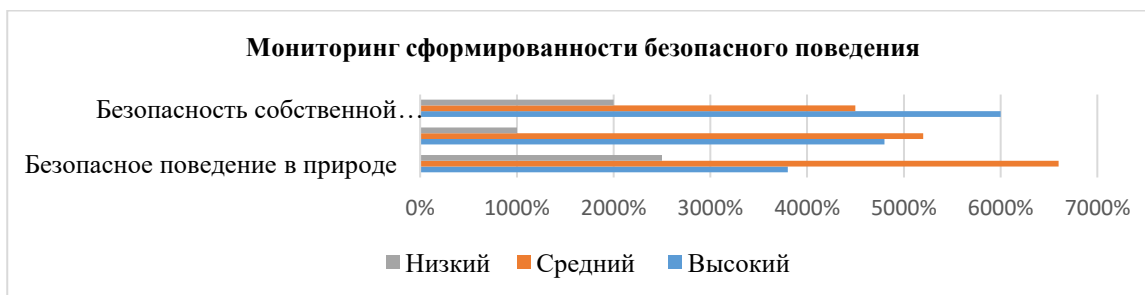
Таблица 3

Возрастная группа	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Количество детей, принимающих участие в мониторинге
Младший возраст	78%	15%	7%	31 чел.
Средний возраст	80%	15%	5%	36 чел.
Старший возраст	88%	9%	3%	19 чел.
Подготовительный возраст	84%	16%	0%	24 чел.
ЗПР	34%	50%	16%	4 чел.
Группы компенсирующей направленности	60%	25%	15%	32 чел.

Таблица 4



### Мониторинг сформированности безопасного поведения



**Вывод:** Проводимая физкультурно- оздоровительная работа в детском саду и профилактические мероприятия выполнялись регулярно. Проводилась работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Для снижения показателей болезни и повышения уровня посещаемости воспитанников важно включать в работу по физическому развитию инновационные здоровьесберегающие технологии.

**Перспективы:** в план образовательно – воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год включить мероприятия по укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности, привитию навыков безопасного поведения. Продолжать работу по взаимодействию с семьями воспитанников, направленную на решение задач охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

## 1.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям

### 1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В учреждении обеспечены условия непрерывного профессионального развития педагогических кадров. Педагогика партнерства, сотрудничества - характерная особенность нашего учреждения. Работа каждого педагога в едином образовательном пространстве строится на основе согласования своих профессиональных действий с действиями коллег, четкого выделения зоны ответственности и подчинения общим целям и задачам. Данные позиции определяют общую профессиональную культуру любого специалиста, работающего в детском саду. Коллектив включает 42 педагога, это воспитатели, учителя- логопеды, учитель-дефектолог, педагоги-психологи, музыкальные руководители и инструкторы по физической культуре, методический блок. Коллективный портрет разнолик и многообразен. Все сотрудники в большинстве имеют высшее

профессиональное образование, однако, малая часть имеет среднее и высшее педагогическое образование. Есть умудрённые опытом и знаниями, есть впитывающие новаторы, есть рациональные и практичные. Все разные, но уважающие друг друга и трепетно относящиеся к имиджу своего детского сада. Портрет педагогического коллектива представлен на гистограмме.

В 2023 – 2024 учебном году приоритетной задачей для ГБДОУ в данном сегменте - повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям реализации ООП сообразно ФООП ДО и ФАОП ДО. Продолжать работу по реализации проекта «Школа педагога - наставника».



ДОЛЖНОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО	КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ		
		БЕЗ КАТЕГОРИИ	ПЕРВАЯ	ВЫСШАЯ
Воспитатель	32	3	23	7
Музыкальный руководитель	1	0		1
Инструктор по физической культуре	1	0	1	-
Инструктор по плаванию	2	-	1	1
Логопед	3	-	3	-
Психолог	2	1	-	1
Дефектолог	1	-	1	-
<b>ВСЕГО</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>10</b>



Адаптивность педагогического коллектива к меняющимся условиям образовательной системы, обеспечивается постоянным профессиональным ростом, поиском нестандартных форм работы. На конец 2023-2024 учебного года 85% педагогического коллектива учреждения успешно прошли курсы повышения квалификации. Тематика программ повышения квалификации и количественное участие педагогов в программах повышения квалификации за 2023/2024 год представлены в таблице.

ТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО ПЕДАГОГОВ
«Ориентиры развития профессиональных компетенций педагога дошкольной образовательной организации по проектированию рабочей дополнительной общеразвивающей программы»	10
Переподготовка по программе «Педагог дополнительного образования»	15
Работа по индивидуальным образовательным маршрутам (ИОМ) для повышения квалификации педагогов	3
«Организация образовательного процесса в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	40
«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	3
«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в практике работы детского сада». Ведущий: к.пс.н. Верещагина Н.В.	4
«Обучение грамоте детей дошкольного возраста в общеразвивающих группах ДОО на основе ФОП ДО»	3
<b>ИТОГО</b>	<b>42/85%</b>

Корпоративная система обучения, дает педагогам возможность представления практики и методического опыта организации сопровождения в системе дошкольного образования на мероприятиях районного и городского уровней. Перечень мероприятий в 2023-2024 году представлен в таблице.

МЕРОПРИЯТИЕ	СТАТУС
Районный конкурс авторских дидактических игр и пособий «Мы Россияне»	участники
Городской семинар «Царскосельские лучики»	победители
Городской конкурс творческих коллективов «Танцевальная Нева»	победители
Фестиваль творчества «Не Кроха»	Гран - при
Конкурс методических разработок «Детский остров»	победители
Городской научно – практический семинар «Педагогический приём как средство формирования непредметных умений старшего дошкольника в системе дополнительного образования»	докладчики

Всероссийская научно – практическая конференция «Технология работы с лицами, имеющими речевые нарушения»	докладчики
РМО «Разнообразные формы физического развития дошкольников с включением элементов патриотического воспитания»	докладчики
Всероссийская научно – практическая конференция «Технология работы с лицами, имеющими речевые нарушения»	докладчики
Городской научно – практический семинар «Вариативность форм работы с детьми в системе дополнительного образования»	докладчики
Всероссийская научно – практическая конференция «Профессиональное развитие педагогов как основной ресурс изменений в экосистеме профессионального педагогического образования»	докладчики
Городской научно – практический семинар «Разнообразие инструментария реализации образовательных программ ДООУ в контексте ФОП и ФАОП»	показ открытых занятий с детьми

В 2023-2024 учебном году в педагогическом коллективе ГБДОУ создано 10 наставнических пар.

В этой связи определены следующие приоритетные направления:

- наставничество;
- оказание помощи в самообразовании;
- стимулирование молодых специалистов к изучению опыта работы коллег ГБДОУ;
- усиление организации адресной методической помощи в организации образовательной работы.

В целях создания условий для профессионального роста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога и педагогов с переподготовкой создана «Школа педагога – наставника». Это позволило молодым педагогам быстро адаптироваться к работе в детском саду. Создана база наставников и база наставляемых. С планом работы по наставничеству на 2023 - 2024 учебный год можно ознакомиться, пройдя по ссылке [https://drive.google.com/file/d/138PPYXNo1Cj1h\\_2ozpKtAmHUstViiSIM/view](https://drive.google.com/file/d/138PPYXNo1Cj1h_2ozpKtAmHUstViiSIM/view)

Результатом эффективной деятельности наставников можно считать:

- присвоение 15 сотрудникам первой квалификационной категории.
- присвоение 1 сотруднику высшей квалификационной категории.
- выступление с открытыми занятиями для районных экспертов.

**Вывод:**

В учреждении созданы творческие группы «Педагогические сектора» по разным направлениям. Большинство педагогов в совершенстве владеют современными педагогическими технологиями и методиками, в том числе, проектным методом; разрабатывают собственные проекты, перспек-

тивные планы; активизируют развитие детей, отслеживают их успехи и неудачи, вносят необходимые коррективы в работу.

Коллектив педагогов представляет собой творческое сообщество коллег, ориентированное на совместные достижения и командную проектную работу. В ГБДОУ стало традицией обсуждение проведённых праздников, занятий, общих дел в рамках реализации различных проектов. Педагоги успешно взаимодействуют друг с другом в коллективе, содействуют успеху друг друга, внедряют организационные формы обмена достижениями.

Педагогические работники ГБДОУ обладают основными компетенциями в организации образовательного процесса по основным направлениям развития ребёнка дошкольного возраста с применением информационно коммуникационных технологий.

**Перспективы:** В 2024 – 2025 учебном году планируется усилить работу над совершенствованием компетенций педагогов в части:

- Откорректировать план повышения квалификации педагогов.
- Продолжать работу по реализации проекта «Школа педагога - наставника»;

#### **1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

Качество работы детского сада всегда оценивается главными экспертами - РОДИТЕЛЯМИ воспитанников. Их удовлетворённость образовательным процессом лучшая оценка деятельности педагогического коллектива. Но чтобы заслужить доверие таких разных семей необходимо, чтобы они стали соратниками и единомышленниками, равноправными участниками жизни детского сада. Кроме очных форм в общении с родителями активно используются технологии дистанционного взаимодействия. Информационная оперативность и доступность общения обеспечивается в режиме общения групп, созданных в социальных сетях (ВКонтакте, WhatsApp, телеграмм).

Для оценки качества реализации образовательной деятельности в 2023 году продолжает функционировать проект «РОДИТЕЛЬСКИЙ МАРАФОН», который включает и дополнительное образование. В 2023 – 2024 учебном году работу по проекту трансформировалась с целью включения родительского сообщества в роль внешних экспертов.

Продуктом данного проекта являются экспертные листы – отзывы (разрабатываются самостоятельно ОУ).

Процедуры внутренней и внешней экспертизы, включающие интернет- анкетирование родителей воспитанников, осуществлялись в соответствии с предусмотренными периодами. Интернет-анкетирование родителей выпускников, которое входит как процедура во внешнюю экспертизу, проводилось в период начало мая 2024 года.

**Анализ опроса для родителей показал (из 199 респондентов):**

97,7% - удовлетворены условиями оказания услуг.

98,6% - отмечают доброжелательность и вежливость работников ГБДОУ.

91,9% - удовлетворены условиями и доступностью услуг для инвалидов.

98% - родителей удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг.

91,5% - удовлетворены открытостью и доступностью информации об организации.

<b>ФОРМЫ РАБОТЫ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
<b>ОТРАБОТКА МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
Привлечение родителей к управлению и развитию ДОУ	Участие в педсоветах, Родительские комитеты групп	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, мед. сестра, родители
Вовлечение родителей в образовательный процесс	Проектная деятельность Конкурсное движение детско-родительских работ Сопровождение детей во время учебных прогулок, экскурсий и походов Взаимодействие в виртуальном пространстве	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители
<b>РЕКЛАМНЫЙ БЛОК</b>			
Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ	Оформление сайта Широкий спектр дополнительных образовательных услуг Взаимодействие в виртуальном пространстве Активная информационная и агитационно-просветительская работа через сайт ДОУ, страницы ВК, личные страницы педагогов	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители
<b>НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
Банк данных по семьям	Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы, исследование социального статуса семей	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители

<p>Нормативные документы</p>	<p>Знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, а также с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т. ч. в части национального воспитания.</p> <p>Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Составление дополнительных соглашений</p> <p>Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители</p>
<p>Анкетирование и опросы</p>	<p>Выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители</p>
<p>Общие групповые родительские собрания</p>	<p>1) Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с психолого-педагогическими характеристиками детей (по возрастам). Ознакомление с планами мероприятий на новый учебный год.</p> <p>3) Ознакомление родителей с антикоррупционной деятельностью ДОУ в 2021 уч.г</p> <p>4) Анкетирование родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители</p>
<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ</b></p>			
<p>Консультативная помощь</p>	<p>Индивидуальные консультации психолого-педагогической направленности: - по запросу;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители</p>

	- проблемная		
<b>КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ</b>			
Тематика конкурсов, смотров, выставок	Семейный конкурс поделок	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, родители, дети
<b>ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)</b>			
Наглядная педагогическая пропаганда	Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ Стенды в холлах ДОУ Информационные стенды в группах.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, мед. сестра
Рассылки по электронной почте		По запросу	Заведующий Зам. Зав. по УВР
Взаимодействие в виртуальном пространстве	Сайт ДОУ (трансляция новостей, нормативных документов) WhatsApp (диалог-переписка), группа в контакте, навигатор дополнительного образования	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Ответственные
Отчеты	<u>Публикация на сайте ДОУ:</u> - публичный отчет - самообследование деятельности ДОУ по результатам года	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

### **Взаимодействие с социумом**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. ШКОЛА</b>			
1	ГБОУ СШОР № 409		Зам. зав. по УВР
<b>2. БИБЛИОТЕКА</b>			
2	Экскурсии в библиотеку - филиал № 4 Пушкинского района	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги.
<b>4. СПОРТ И ДОСУГ</b>			
3	ЦФКСЗ Царское село	В течение года	Иструкторы по физической культуре
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОУ</b>			
4	ГБДОУ № 32 Пушкинского района	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги.
5	Ресурсный центр дополнительного образования ГБОУ прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги.

В 2024 году педагогический коллектив учреждения приступил к реализации плана работы консультационного центра, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

<http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/%d0%ba%d0%be%d0%bd%d1%81%d1%83%d0%bb%d1%8c%d1%82%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d1%86%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%80/>

**Вывод:**

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Детский сад востребован в социальном пространстве, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

**Перспективы:** Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2024 - 2025 учебном году. Так, выше приведенной анализ позволяет задачи на следующий учебный год:

**Задачи:**

- Продолжать активную работу по созданию организационных условий для качественного функционирования модели консультационного центра.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности, путём реализации плана консультационного центра.
- информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;
- просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- способствование развитию ответственного и осознанного родительства, как базовой основы благополучия семьи;
- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

## 1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<p>Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДООУ</p> <p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога»</p> <p>Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах</p> <p>Контроль прохождения медосмотра</p> <p>Составление дополнительных соглашений с сотрудниками</p> <p>Проведение работ по благоустройству территории ДООУ</p> <p>Обновление информации на сайте ДООУ</p> <p>Обновление документации ДООУ в новом учебном году</p> <p>Подготовка ДООУ к отопительному сезону.</p> <p>Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>
Октябрь	<p>Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно перечню инструкций и положений по безопасности в ДООУ</p> <p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Закупка хозяйственного инвентаря.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p> <p>Закупка моющих средств</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Кладовщик</p> <p>Педагоги</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
Ноябрь	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда</p> <p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги</p> <p>Реализация плана по профилактике гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.</p> <p>Проведение инвентаризации в ДООУ</p> <p>Закупка дезинфицирующих средств</p> <p>Выдача моющих средств.</p> <p>Замена битой посуды. Списание</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
Декабрь - февраль	<p>Повторный инструктаж по ППБ</p> <p>Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз</p> <p>Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДООУ</p> <p>Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ</p> <p>Проверка выполнения положений коллективного договора</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>



	<p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г.</p> <p>Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий</p> <p>Подготовка годового отчета 85-К</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Работа по подготовке ДООУ к празднованию Нового года</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	
Март - май	<p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ</p> <p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда</p> <p>Обучение оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке</p> <p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим</p> <p>Подготовка нормативной документации, локальных актов к ЛОП</p> <p>Подготовка и организация ЛОП</p> <p>Проведение внеплановых инструктажей на ЛОП</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ.</p> <p>Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному году</p> <p>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>Перевод ДООУ на летний режим работы.</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>
Июнь - август	<p>Повторный инструктаж по ППБ</p> <p>Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ</p> <p>Проверка выполнения положений коллективного договора</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Проверка весового хозяйства</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ</p> <p>Текущий ремонт к новому учебному году</p> <p>Учет за расходом денежных средств из бюджета</p> <p>Закупка канцтоваров</p> <p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок</p> <p>Промывка и опрессовка</p> <p>Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов)</p> <p>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале</p> <p>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>

	Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году Приемка ДОУ к новому учебному году Работа по составлению локально-нормативных актов на 2024-2025 уч. год. Тарификация Корректировка сметы Уборка в подвальном помещении Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы	
--	---	--

**Вывод:**

Годовые задачи выполнены. Наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы ДОУ. Деятельность коллектива в течение 2023 – 2024 учебного года была многоплановой.

На основании представленного анализа, принято следующее решение продолжать работу над культивированием сильных сторон в части:

- Концепции развития ГБДОУ и успешной реализации Программы развития на всех этапах ее выполнения.
- Системы управления, которая обеспечивает деятельность дошкольного учреждения в режиме функционирования и стратегического развития. На современном этапе управление ГБДОУ обеспечивает не только достижение планируемых результатов, но и их постоянную динамику.
- Образовательных программ дошкольного образования, разработанных творческой группой ГБДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП и ФАОП (ТНР \ ЗПР), а также традиционные и инновационные технологии образования воспитанников, которые используются педагогами для реализации данных программ.
- Индивидуальной работы с воспитанниками на основе разработанных индивидуальных маршрутов развития воспитанников, психологических исследований, проявляющих способности в различных видах деятельности.
- Выстроенной воспитательной системы работы дошкольного учреждения в соответствии с содержанием рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ГБДОУ № 29 и проектов программы развития ГБДОУ, направленная на формирование гражданственности и патриотизма, реализацию петербургской модели гражданско-правового образования и воспитания, на духовно-нравственное развитие дошкольников, воспитание культуры толерантности, совершенствование системы семейного воспитания.

- Созданных условий для раскрытия творческого потенциала каждого ребёнка, через освоение своего собственного опыта, развитие вариативного дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе.
- Оптимизации системы контроля и мониторинга, охватывающей все аспекты работы ГБДОУ и позволяющая по результатам оперативно выявить недостатки и наметить пути их устранения.
- Открытости и доступности информации для всех участников образовательных отношений и социальных партнеров.
- Кадрового обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии структуре образовательной программы, и квалификационным требованиям, предъявляемым ФГОС ДО.
- Системы наставничества, которая позволяет успешно адаптироваться молодым специалистам и педагогам с малым опытом работы в становлении педагогической деятельности и принимать активное участие в профессиональных конкурсах, одерживать победы.

## **1.6. Постановка целей и задач на предстоящий 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации образовательной программы ГБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. Оптимизация процесса взаимодействия ДОУ и семьи.

### **Задачи:**

- совершенствовать работу по обновленным образовательным ориентирам, проведение цикла методических и организационных мероприятий по вопросам ФОП / ФАОП ДО; совершенствование качества услуг в сфере дополнительного образования воспитанников;
- продолжать работу по реализации проекта «Школа педагога - наставника»;
- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;
- обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей;
- активизировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госабликах;
- совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности, путём реализации плана консультационного центра.

## II РАЗДЕЛ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственные
Организация работы в соответствии с планом аттестации см. п. 2.5. Трансляция опыта аттестующихся педагогов Организация работы по повышению квалификации педагогов	в течение года	Зам. зав. по УВР
Анализ, обобщение, трансляция и распространение опыта работы педагогов: выступления, публикации на различных уровнях, оформление личных портфолио группа ВК	по плану	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель педагоги ДОУ
Разработка консультаций, методических рекомендаций по запросам педагогов	по плану	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Педагогическая мастерская: Взаимные посещения, просмотры, обмен опытом.	3 раза в год	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель педагоги ДОУ
<b>Мероприятия по формированию РППС</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Продолжение работы над обновлением РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</li> <li>✓ Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов.</li> <li>✓ Проводить мониторинг запросов детей в отношении потребности и наполненности РППС.</li> <li>✓ Изучать опыт других садов</li> <li>✓ Анализировать результаты мониторинга и опыта других коллег.</li> <li>✓ Составить перечень необходимых материалов и оборудования.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация работы педагогов по самообразованию:	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

Развитие познавательной активности детей раннего возраста посредством дидактических игр		Петрова В. А.
Проектирование форм работы, направленных на формирование у дошкольников основ инженерного мышления		Новикова Н. А. Олефиренко Т. А. Машико О. Б. Клинкова С. А.
Реализация технологий развития речевого творчества воспитанников		Мухина Ж.В. Серёжина М.Р. Соловьёва А.А. Роменская Т.П.
Развитие патриотического воспитания детей в игровой деятельности		Андреева К. А. Симонова Е. В. Вятоша Н. А.
Формирование этнокультурной компетенции детей дошкольного возраста посредством музыкальной культуры		Беккер Е. А. Балалаева Е. В.
Развитие речи детей младшего возраста на основе устного народного творчества		Гуринова Л. Ю. Самедова С. А. Чистова З. В.
Повышение компетентности родителей в вопросах физического здоровья детей		Коршунова А. В. Колесова М. Б. Бандурист Н. Г.
Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста		Рябченко Т.Д.
<b>Методическое сопровождение реализации ФОП ДО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО</li> <li>✓ Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях</li> <li>✓ Организовывать участие педагогов в онлайн вебинарах и конференциях по ФОП ДО, знакомить с передовым опытом.</li> </ul>		Зам. зав. по УВР ст. воспитатель
Анкетирование, тренинги	в течение года	Рябченко Т. Д. Сызранова И. А.
<b>Тестирование педагогов по темам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Диагностика уровня знаний педагогами Федеральной образовательной программы дошкольного образования</li> <li>✓ Тестирование ФГОС ДО, методика ДО</li> </ul>	в течение года	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель
Участие в муниципальных, городских конкурсах, выставках, смотрах. Сопровождение педагогов в подготовке к участию в конкурсном движении	в течение года	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель педагоги
Участие педагогов с воспитанниками в олимпиадах и играх-конкурсах для детей дошкольного возраста	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги

<p><b>Аналитическая деятельность педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обобщение и презентация педагогами опыта работы за учебный год;</li> <li>✓ Создание базы педагогического опыта «Мои профессиональные достижения: самоанализ педагогической деятельности за учебный год»</li> <li>✓ Публичные выступления: презентация темы самообразования презентация проектной деятельности</li> <li>✓ Фестиваль детского творчества: Презентация результатов деятельности дополнительного образования в ДОУ</li> </ul>	<p>май</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p>
--	------------	---

## 2.2. Педагогические советы в ДОУ

Тема	Сроки реализации	Ответственный
<p><u>Педагогический совет № 1</u> Установочно-организационный</p>	<p>29.08.2024</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР</p>
<p><u>Педагогический совет № 2</u> «Развитие физических качеств и мотивационного интереса к своему здоровью у детей дошкольного возраста через образовательную деятельность совместно с родителями»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p>
<p><u>Педагогический совет № 3</u> «Ярмарка педагогических идей в работе с семьями воспитанников. От проектирования к реализации»</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p>
<p><u>Педагогический совет № 4</u> «Анализ работы за учебный год» <i>педагогический совет в формате АРТ - тимбилдинг</i></p>	<p>май</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p>

## 2.3. Педагогическая гостиная (просмотры образовательной деятельности)

№	Мероприятия / образовательная область	Сроки	Ответственные
1	Занятие-творчество по ФЭМП «Геометрические фигуры и их свойства» с использованием предметного содержания и развивающего эффекта РПС группы	ноябрь	педагоги групп младшего возраста
2	Занятие-приключение по трудовому воспитанию посредством интеграции образовательных областей	октябрь	педагоги групп старшего возраста
3	Занятие «хепенинг»: развитие мелкой моторики у детей раннего возраста	декабрь	педагоги групп раннего возраста
4	Интегрированное занятие по обучению грамоте	февраль	педагоги групп подготовительного возраста
5	Занятие-путешествие по формированию нравственных ценностей по теме «Этикет. Культура поведения» через проблемные ситуации	март	педагоги групп среднего возраста
6	Индивидуальное занятие «Весёлый апельсин»	апрель	Серёжина М.Р.

7	Занятие по обучению грамоте «По следам Мухи - Цокотухи»	апрель	Мухина Ж.В.
8	«Путешествие к радуге», развитие речи	апрель	Роменская Т.П.
9	Занятие по обучению грамоте	апрель	Соловьёва А.А.
10	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок через мнемотехнику		Педагоги логопедических групп
11	Занятие – путешествие «По городам России» для детей 6 – 7 лет	март	Колесова М.Б.
12	Использование подвижных и театрализованных игр на воде при обучении детей плаванию. Театр на воде	октябрь - апрель	Коршунова А.В.
13	Использование элементов аквааэробики на занятиях по плаванию с детьми 6-7 лет. «Весёлые дельфины»	февраль	Н. Г. Бандурист
14	Занятие - мюзикл, посвященное Всемирному дню театра (27.03.) с целью воспитания культуры поведения в театре и привития навыков вежливости в поведении	март	Балалаева Е. В. Беккер Е. А.
15	Подгрупповое занятие в логопедической группе «Знакомство с эмоцией радости»	ноябрь	Рябченко Т. Д.

## 2.4. Проектная деятельность

Группа	Тема проекта	Ответственные
Ранетки	В мире игр и игрушек	ПЕДАГОГИ
Акварельки	«Кто такой Мойдодыр?» «Зимние забавы»	
Мыслители 1	«Приключения зёрнышка»	
Мыслители 2	«Моя семья»	
Мечтатели 1	«Приключения Снеговичка» «Природа глазами детей»	
Мечтатели 2	«Осторожно, дорога!» «Времена года» «Мои игрушки» «Космическое путешествие» «Семья на ладошке»	
Путешественники 1	«Моя семья» «Времена года» «Правила дорожные соблюдать положено» «Мир профессий» «Играем в сказку» «Волшебная вода»	
Путешественники 2	«Мир профессий» «Знай правила дорожного движения» «В гостях у сказки» «Зоопарк» «Насекомые»	
Исследователи 1	«Всё что неизвестно нам очень интересно» «Времена года» «В гостях у бабушки - рассказушки» «Кто такие Динозаврики?»	

	<p>«Здравствуйте, я ваш Иммуниет!»  «Кто такие снежинки?»  «Я забочусь о тебе»</p>	
Исследователи 2	<p>«С чего начинается Родина»  «Дорога глазами детей»  «Будем здоровы»  «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина»  «Волшебная вода»</p>	
Читатели 1	<p>«Здоровей-ка»  «Дорожная азбука»  «Одну простую сказку, а может...»  «Тайны воды»  «Ожившие картины»  «Народные ремёсла»</p>	
Читатели 2	<p>«Фантазируем, творим, конструируем!»  «Мы играем, изучаем, говорим и понимаем»  «Вода - жизнь»  «Новогодняя игрушка»  «Покорение галактики»  «Куда улетаюти птицы»</p>	
Журналисты 1	<p>«Детство в родном городе»  «Удивительный город Пушкин»  «Русские народные сказки»  «Маленькие финансисты»  «Здравствуй, музей»  «Удивительный мир часов»  «Что за чудо, русский праздник»</p>	
Журналисты 2	<p>«Безопасная дорога»  «Ум без книги, как птица без крыльев»</p>	
Изобретатели 1	<p>«Начинающий финансист»  «Прогулки по Царскому селу»  «Безопасный город»  «Братья наши меньшие»  «Путешествие капельки»  «Театр. Мы актёры»</p>	
Изобретатели 2	<p>«Азбука финансовой грамотности»  «Прогулки по Царскому селу»  «Дорожный патруль»  «Мы за чистое будущее»  «История новогодней игрушки»  «От книги до театра»</p>	
Писатели 1	<p>«Мой Санкт - Петербург»  «Календарь народной куклы»  «Волшебные шашки»  «Вода вокруг нас»  «Безопасная дорога»  «Человек и космос»  «Я маленький гражданин»</p>	
Писатели 2	<p>«Детство в родном городе»  «Экономический Знай - Ка»  «Времена года»</p>	



	«Космические путешественники» «Загадочный мир животных»	
Следопыты	«В мире открытий» «Умелые руки не знают скуки» «Игрушки из русской избушки»	
Интеграция проектов «ТЕАТРАЛЬНЫЙ МАРАФОН» - проект проводится в марте для всех групп		
РЕДЖИО – КЛУБ – проект для детей 5 – 7 лет, проводится один раз в квартал		

## 2.5. Перспективный план аттестации педагогических кадров

ФИО	Должность (по штату)	Квалификационная категория по основной должности	Дата аттестации	Дата окончания аттестации	Аттестация 2024-2025 г.	Аттестация 2025-2026 г.
Андреева Ксения Андреевна	Воспитатель	Первая категория	26.04.2022	26.04.2027		
Алдонова Ирина Олеговна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Бандурист Наталья Геннадьевна	Инструктор по физической культуре	Первая категория	22.12.2021	22.12.2026		+
Беккер Елена Алексеевна	Музыкальный руководитель	Высшая категория	18.06.2020	18.06.2020	18.03.2025	
Борзунова Елена Витальевна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Вашова Олеся Вадимовна	Воспитатель	Первая категория	26.04.2022	26.04.2027		
Вешнякова Ирина Александровна	Воспитатель					
Вольвич Ирина Михайловна	Воспитатель	Первая категория	26.01.2023	26.01.2028		
Вятоша Наталья Анатольевна	Воспитатель	Высшая категория	23.06.2022	23.06.2027		
Гревцева Маргарита Владимировна	Воспитатель	Первая категория	26.04.2022	26.04.2027		
Громова Вероника Дмитриевна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Гуринова Любовь Юрьевна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Землякова Наталия Валерьевна	Воспитатель	Первая категория	22.12.2022	22.12.2027		
Золотова Ксения Павловна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Игнатъева Марина Александровна	Воспитатель	Первая категория	26.01.2023	26.01.2028		
Ивченко Екатерина Григорьевна	Воспитатель	Первая категория	24.10.2019	24.10.2024		
Караулан Фатима Расуловна	Воспитатель					
Клинкова Светлана Александровна	Воспитатель	Первая категория	30.01.2020	30.01.2020	30.10.2024	

Колесова Мария Борисовна	Инструктор по физической культуре	Первая категория	26.04.2022	26.04.2027		
Коршунова Анна Владимировна	Инструктор по физической культуре	Первая категория	27.10.2022	27.10.2027		
Кузнецова Ольга Игоревна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Кузнецова Татьяна Александровна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Ларионова Екатерина Эдуардовна	Воспитатель	Высшая категория	30.01.2020	30.01.2025	30.10.2024	
Левченко Яна Владимировна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Ловягина Светлана Викторовна	Воспитатель	Первая категория	29.09.2022	29.09.2027		
Маликова Элла Леонидовна	Воспитатель					
Машико Ольга Борисовна	Воспитатель	Высшая категория	26.04.2022	26.04.2027		
Мухина Жанна Валерьевна	Учитель-логопед	Первая категория	27.10.2022	27.10.2027		
Новикова Наталья Александровна	Воспитатель	Высшая категория	21.06.2021	21.06.2026		
Олефиренко Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшая категория	24.11.2022	24.11.2027		
Подгорбунская Светлана Вячеславовна	Воспитатель	Высшая категория	26.01.2023	26.01.2028		
Петрова Виктория Алексеевна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Радинская Ольга Алексеевна	Воспитатель	Высшая категория	Апрель 2020	Апрель 2025	Январь 2025	
Рослякова Ольга Владимировна	Воспитатель	Первая категория	2024	2029		
Роменская Татьяна Петровна	Учитель-логопед	Первая категория	2024	2029		
Руфова Елена Владимировна	Воспитатель	Высшая категория	27.06.2024	27.06.2029		
Рябченко Татьяна Денисовна	Педагог-психолог	Первая категория	27.01.2022	27.01.2027		
Садовникова Галина Алексеевна	Воспитатель	Первая категория	25.03.2024	25.03.2029		
Самедова Суат Абдулмуслимовна	Воспитатель	Первая категория	19.05.2022	19.05.2027		
Сережина Марина Рушановна	Учитель-дефектолог	Первая категория	22.12.2022	22.12.2027		
Соловьева Александра Алексеевна	Учитель-логопед	Первая категория	24.11.2022	24.11.2027		
Сызранова Ирина Андреевна	Педагог-психолог	Без категории				
Симонова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая категория	2024	2024		
Тихонова Юлия Юрьевна	Воспитатель					

\*Цветом выделены педагоги аттестующиеся на высшую категорию

## 2.6. Профессиональные конкурсы и другие мероприятия различных уровней

№	Название мероприятия уровень ДОУ	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Лучшая группа-2024» (все группы+специалисты); Выставка рисунков «С любовью к бабушке и дедушке» (дети, родители) ко Дню пожилого человека	сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
2	Внутрисадовый семейный конкурс «Осенняя ярмарка чудес» (дети, родители, педагоги); Флешмоб ко Дню отца «Мой папа — лучше всех»	октябрь	
3	Спортивная олимпиада «Здоровое поколение 21 века» среди семей дошкольников; Челендж «Наши мамы тоже были маленькими», приуроченная ко Дню матери	ноябрь	
4	Внутрисадовая олимпиада по математике «Юный математик-2024 - 2025» (5-7 лет); Вернисаж детских рисунков: «Мир профессий глазами детей». «Профессия моей мечты» к Международному дню художника (08.12.)	декабрь	
5	Арт-галерея «Лего-мастер» (выставка детского творчества с использованием деталей конструктора Лего), приуроченный к Международному дню ЛЕГО.	январь	
6	Внутрисадовая олимпиада по краеведению для детей «Наша Родина-Россия» (6-7 лет)	февраль	
7	Конкурс на лучшую театральную постановку	март	
8	Внутрисадовая олимпиада по обучению грамоте «Пиши! Читай!» (5-7 лет); Внутрисадовая олимпиада по плаванию (дети 5-7 лет)	апрель	
9	Акция «Победный май»; Спартакиада «Чемпионы среди нас» по сдаче нормативов первой ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (6-7 лет)	май	
10	Конкурсы педагогического мастерства; Выступления на КМО, ПМОФ, семинарах, конференциях; Диссеминация опыта; Публикации; Конкурсы для воспитанников районного и городского уровня	в течение года	

## 2.7. Методический кабинет

№	Содержание	Сроки
---	------------	-------

1.	<u>Аналитическая деятельность</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов Мониторинг Итоги работы за учебный год Планирование работы на новый учебный год Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности образовательных отношений.	Сентябрь (для групп компенсирующей направленности) Декабрь Май
2.	<u>Информационная деятельность</u> Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года
3.	<u>Организационно-методическая деятельность</u> Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации Составление графиков работы и расписания ООД Составление циклограммы и карт взаимодействия специалистов Сопровождение самообразования педагогов по изучению и внедрению УМК в педагогический процесс <u>Консультативная деятельность</u>	Сентябрь В течение года
4.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ Популяризация инновационной деятельности, лучшие практики образовательных учреждений Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	1 раз в квартал

## **2.8. Информационно – коммуникативная среда ДОУ и организация работы педагогов в виртуальном пространстве. Использование ИКТ – технологий в профессиональной деятельности.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>Совершенствование умений в программах:</u> Microsoft office: word, буклет, презентации. Excel, Power Point. <u>Ознакомление с программами:</u> Pivot (для создания схем), Windows Movie Maker (для создания видеороликов, мультимедийных игр), Crayon Physics Deluxe (для создания обучающих игр), Sony Vegas Pro (для создания видеороликов). <u>Сознакомление с программами по созданию мультфильмов:</u> Express Animate, Plastic Animation Paper, Pivot Animator TVPaint Animation, Synfig Studio, AnimaShooter.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<u>Организация работы педагогов в виртуальном пространстве:</u> ➤ Организация виртуальных выставок методической литературы	В течение года	Педагоги

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использование ЭОР, мультимедийных презентаций, аудио-видеоматериалов</li> <li>➤ Участие в вебинарах</li> <li>➤ Сбор и анализ в Интернете информации по дошкольному обучению, педагогике и психологии.</li> <li>➤ Использование образовательных платформ</li> </ul>		
<p><u>Создание информационно-коммуникативной среды (администрация ДОУ, педагоги и родители) средствами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ WhatsApp (диалог-переписка)</li> <li>➤ Telegram (каналы-микроблоги)</li> <li>➤ Zoom (видеоконференции)</li> <li>➤ Skype (видеосвязь),</li> <li>➤ Электронная почта (рассылка материалов)</li> <li>➤ Сферум</li> <li>➤ В контакте</li> </ul>	В течение года	Педагоги
<p><b><u>Информационная безопасность детей:</u></b>  <b>Внедрить работу в старших и подготовительной группах новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности</b>  <b>Организовать участие педагогов в дистанционном просвещении по формированию безопасного детского информационного пространства и защите персональных данных</b></p>	В течение года	Педагоги
<u>Ведение электронных трудовых книжек СБИС</u>	В течение года	Заведующий Никанорова С.А.
<p><u>Формирование банка информации Параграф</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о сотрудниках ДОУ</li> <li>➤ о педагогических кадрах ДОУ</li> <li>➤ о программно-методическом обеспечении образовательного процесса</li> <li>➤ о воспитанниках и их семьях.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Никанорова С.А. Беляева Ю.К. Кочеткова Л.Ф.
<u>Актуализация данных в ЭДС «Электронный детский сад» «Электронное табелирование КАИС КРО»</u>	В течение года	Заведующий Никанорова С.А. Беляева Ю.К.

## 2.9. Школа педагога - наставника

Срок исполнения	Направления деятельности, форма, метод	Ответственный
Август	Определение с составом педагогов-наставников для наставляемых педагогов. Составление индивидуального плана работы педагога-наставника.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Наставники
Сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
	Индивидуальное консультирование педагога на основе выявленных проблем	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Наставники
Октябрь	Консультирование педагогов по теме «Календарное планирование. Методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
	Анализ документации по планированию воспита-	Зам. зав. по УВР

	<p>тельно - образовательного процесса в группах детей ДОУ в рамках подготовки тематической проверки «Лучшая группа ДОУ»</p> <p>Практическая работа: подготовка РППС к тематической проверке</p> <p>Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей»</p> <p>Практикум: «Как подготовить конспект ОД?» Педагогический портфель.</p>	<p>Наставники Старший воспитатель</p>
В течение года	<p>Взаимопосещения занятий. Анализ занятий.</p>	Педагоги
Декабрь	<p>Методические рекомендации «Формы и методы патриотического воспитания дошкольников». Педагогический портфель</p>	Наставники
Февраль	<p>Консультация: «Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников»</p>	
Март	<p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями. Консультация «Стили общения педагога с родителями воспитанников»</p>	
Апрель	<p>Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе»</p>	<p>Зам. зав. по УВР Старший воспитатель</p>
Май	<p>Подготовка аналитических материалов. Отчёт наставников о проделанной работе Подведение итогов работы «Школы педагога - наставника»</p>	<p>Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Наставники</p>

## 2.10. План работы психолога – педагогического консилиума

№	Направления и содержание работы	Сроки реализации	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза)	сентябрь	специалисты сопровождения
2	Изучение особенностей динамики адаптационного периода вновь прибывших обучающихся	сентябрь - октябрь	председатель ПШк; педагог-психолог
3	Проведение комплексного психолого-педагогического (логопедического) обследования детей на начало и конец учебного года	сентябрь, апрель	педагог-психолог, воспитатели
5	Организация работы по выявлению обучающихся с трудностями в освоении программного материала и с проблемами в социальной адаптации	декабрь – март	учителя-логопеды
6	Анализ, отслеживание и обсуждение процесса апробации адаптированных ОП ДО по типам нарушений		
7	Этапная диагностика для определения результативности коррекционного воздействия	сентябрь, апрель	педагоги, специалисты сопровождения

Психолого – педагогическое сопровождение			
1	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся, поступивших в этом учебном году	в течение учебного года	педагог-психолог
2	Проведение коррекционных и развивающих занятий с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ		педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды
3	Проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками с нарушениями речи		
4	Коррекционные занятия с детьми из семей мигрантов по результатам диагностики адаптации и социализации	по мере необходимости	педагог-психолог
Консультативное направление			
1	Индивидуальное консультирование родителей, педагогов по результатам диагностических исследований	в течение года по итогам диагностики	педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды
2	Проведение групповых консилиумов по основным направлениям коррекционной работы с группой	в течение года	члены ППк
3	Консультации для родителей (законных представителей) по выявленным проблемам в результате социально - психологической диагностики		председатель ППк, члены ППк
4	Индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросу преодоления трудностей адаптации воспитанников к условиям ДОУ		педагог-психолог
5	Консультации по вопросам психологопедагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП ДО, АОП ДО, своем развитии социальной адаптации в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ		председатель ППк, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды
Организационно-методическое направление			
1	Изучение нормативной базы, инструктивных писем, приказов	в течение года	члены ППк
2	Учёт детей с ОВЗ, инвалидностью, из семей мигрантов, иных учетных		
3	категорий в течение года члены ППк Подготовка документации на обучающихся для прохождения ПМПк		
4	Составление отчетной документации за учебный год		
5	Оформление протоколов ППк, аналитических справок		секретарь ППк
6	Подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала		педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды

7	Разработка коррекционно-развивающих программ		члены ППк
8	Составление плана работы ППк дошкольного отделения на следующий учебный год	май	



### III РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ДОУ

#### 3.1 Оценка результатов освоения ООП ДО и АОП ДО (ЗПР)/(ТНР)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение и анализ адаптации детей к условиям ДОУ	Сентябрь	Сызранова И. А. Рябченко Т. Д.
Промежуточный мониторинг	Декабрь	Кочеткова Л.Ф. Педагоги
Мониторинг	Сентябрь/Май	
Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	Сентябрь/Май	Сызранова И. А. Рябченко Т. Д.

#### 3.2 Формы и методы контроля. Целевой и содержательный компонент.

Сентябрь					
Форма	Вопросы	Объект контроля	Методы контроля	Цель	Ответственный
Оперативный	Переход на осенне- зимний режим работы (выполнение режима дня, соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий хозяйством
	Организация питания в группах			Изучение состояния дел по организации питания детей	
Тематический	Готовность групп к новому учебному году		Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации и организации РППС	

Проверка документации	Контроль за содержанием групповой документации	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации, определение качества составления, соответствие годовым задачам	Заведующий Зам. зав. по УВР
	Контроль за ведением документации специалистов	специалисты			
<b>Октябрь</b>					
Срезовой	Мониторинг детей дошкольного возраста	Группы компенсирующей направленности	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Зам. зав. по УВР Педагоги – психологи Логопеды Специалисты
Оперативный	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующий Зам. зав. по УВР
	Организация осенних утренников				
Проверка документации	Календарные планы Документация дополнительных образовательных услуг	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	
Персональный	Портфолио, материалы по самообразованию, карты результативности	Аттестующиеся педагоги	Индивидуальные беседы, экспертиза документации	Качественная подготовка к аттестации	
<b>Ноябрь</b>					
Оперативный	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Средние-подготовительные группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующий Зам. зав. по УВР
Персональный	Организация досугов и развлечений в соответствии с планом	Специалисты	Анализ работы		
Проверка документации	Контроль за ведением групповой документации	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	
<b>Декабрь</b>					
Оперативный	Эффективность проведения Новогодних праздников	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующий Зам. зав. по УВР
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления	

				ния, соответствие годовым задачам, учет единых требований Повышение качества образовательного процесса	
Тематический контроль	«Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»	Все педагоги	Интерпретация результатов	Повышение качества образовательного процесса	
<b>Январь</b>					
Оперативный	Организация условий по нравственно- патриотическому воспитанию	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Зам. зав. по УВР
Проверка документации	Проверка документации по организации ИОМ	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества ведения материалов	
Оценка результатов освоения ОП в части безопасность	ПДД	Все группы	Диагностика	Определение качества освоения ПДД	Ларионова Е.Э.
<b>Февраль</b>					
Оперативный	Эффективность работы по разделу «Безопасность»	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующий Зам. зав. по УВР
Проверка документации	Работа с родителями	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	
Срезовой	Качество оказания дополнительных образовательных услуг	Педагоги доп. образования	Наблюдение	Определение качества реализации дополнительных образовательных услуг	
<b>Март</b>					
Оперативный	Организация праздников (досугов, развлечений), посвящённых 8 марта	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующий Зам. зав. по УВР
Проверка документации	Системность в работе по разделу «Безопасность». Ведение документации, журналов.	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	
<b>Апрель</b>					
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым	Заведующий Зам. зав. по УВР

Анкетирование педагогов	Удовлетворённость	Все педагоги	Анкетирование	Выявление уровня удовлетворённости условиями труда	
<b>Май</b>					
Обобщающий	Состояние работы по реализации проектов	Педагоги	Обобщение	Повышение качества образовательного процесса	Заведующий
	Самоанализ работы за учебный год				Зам. зав. по УВР
Срезовой	Мониторинг		Наблюдение, заполнение-карт	Определение качества знаний	Зам. зав. по УВР

### 3.3. Наблюдение педагогического процесса администрацией ДОУ

ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Петрова В. А.								
Гуринова Л. Ю.								
Самедова С. А.								
Чистова З. В.								
Громова В. Д.								
Вольвич И. М.								
Игнатьева М. А.								
Левченко Я. В.								
Ловягина С. В.								
Садовникова Г. А.								
Рослякова О. В.								
Кузнецова Т. А.								
Кузнецова О. И.								
Радинская О. А.								
Ларионова Е. Э.								
Борзунова Е. В.								
Подгорбунская С. В.								
Алдошина И. О.								
Вятоша Н. А.								

Симонова Е. В.								
Вашова О. В.								
Новикова Н. А.								
Андреева К. А.								
Машико О. Б.								
Олефиренко Т. А.								
Клиноква С. А.								
Гревцева М. В.								
Руфова Е. В.								
Землякова Н. В.								
Беккер Е. А.								
Балалаева Е. В.								
Колесова М. Б.								
Коршунова А. В.								
Бандурист Н. Г.								

### 3.4. ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вопросы оперативного контроля	Месяцы проведения											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Адаптационный период в группах раннего/младшего возраста	+	+	+									
2	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Соблюдение режима дня			+				+			+		
5	Проверка проведения прогулки		+		+				+			+	
6	Организация питания в группе	+		+		+			+			+	
7	Организация деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения		+				+				+		
8	Проведение закаливающих мероприятий				+			+			+		
9	Проведение утренней гимнастики	+					+				+		
10	Организация и проведение ООД	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
11	Планирование воспитательно-образовательного процесса с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Планирование и организация итоговых мероприятий				+					+			+
13	Тематический контроль «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»			+				+					
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»							+					
15	Организация работы с родителями			+					+				
16	Фронтальная проверка «Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе»				+					+			
17	Тематический контроль детей подготовительной группы «Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению детской художественной литературы»						+						
18	Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр			+					+				
19	Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря								+				
20	Организация индивидуальной работы педагогов с детьми				+				+				

21	Оснащённость проектного центра по реализации патриотического воспитания дошкольников						+						
22	Организация РППС для летнего периода											+	
23	Организация работы специалистов дополнительного образования					+				+			
24	Организация культурно- досуговой деятельности										+	+	+
25	Организация совместной деятельности в летний период										+	+	+

## IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

### 4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
<b><i>Модель взаимодействия с семьями</i></b>			
Привлечение родителей управлению и развитию ДОУ	Участие в педсоветах, производственных совещаниях. Участие в организации мероприятий Родительские комитеты групп	В течение года	Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги
Формы работы с родительским сообществом	Дни открытых дверей Посещение занятий, просмотры занятий с детьми Участие родителей в образовательном процессе: подгрупповая работы с детьми в рамках ОД Показ мастер-классов для детей Организация экскурсий Проектная деятельность Театральные представления, организованные родителями Фестивали детско-родительского творчества Конкурсное движение детско-родительских работ Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья Взаимодействие в виртуальном пространстве		
<b>Вовлечение родителей в образовательный процесс (новые решения)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Занятие - экскурсия» (дети проводят для родителей по теме недели /проекта);</li> <li>✓ «Занятие - самоуправление» (родители готовят и проводят занятие);</li> <li>✓ «Занятие - чтение» (родители читают детям и обсуждают прочитанное)</li> <li>✓ «Занятие - зарядка» (зарядки с родителями от Сергея Реутского);</li> <li>✓ «Занятие - ярмарка» (с локациями на верандах);</li> <li>✓ «Игровой сеанс для мам с малышами»</li> <li>✓ Дни единения «#ПРОсемью»</li> <li>✓ Активизировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике ВК</li> </ul>	В течение года	Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги
<b><i>Презентационный блок</i></b>			
Поддержка имиджа ДОУ	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОУ	В течение года	Заведующий Старший восп.



	<p>Дни открытых дверей  Оформление сайта  Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях  Презентация спектр дополнительных образовательных услуг  Ежеквартальные отчетные мероприятия о деятельности доп. услуг  Взаимодействие в виртуальном пространстве</p>		Кочеткова Л.Ф.
<b><u>Ключевые направления взаимодействия с семьями</u></b>			
Нормативные документы	<p>Знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, а также с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования.  Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Составление дополнительных соглашений  Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации.  В течение года</p>	В течение года	Заведующий
Анкетирование опросы	<p>Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах  Анкетирование «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ»  Выявление мнения родителей о качестве работы ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования</p>	В течение года	Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги
Родительские собрания, консультации	<p>Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с психолого-педагогическими характеристиками детей (по возрастам).  Программы, методики и педагогические технологии, используемые в ДОУ в каждой возрастной группе. Презентация ООП ДОУ.  Консультация «Роль семьи в профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, травматизма, оздоровления детей».  Реализация дополнительной программ.  Ознакомление с планами мероприятий</p>	Сентябрь Январь Май	Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги Медсестра/ врач

	<p>на новый учебный год.</p> <p>Ознакомление родителей с антикоррупционной деятельностью ДОУ в 2024-2025 уч. г.</p> <p>Памятки антитеррористической направленности.</p> <p>О вакцинации против гриппа. О профилактике ОРВИ.</p> <p>Публичный отчет о деятельности ДОУ.</p> <p>Инструктаж родителей по вопросам: «Изучайте с детьми Правила пожарной безопасности!», «Безопасный дом», «Меры пожарной безопасности».</p> <p>Антикоррупционная деятельность ДОУ. Профилактика ДДТТ в ДОУ.</p> <p>Памятка «Формирование толерантности у дошкольников в условиях современной системы образования»</p> <p>Консультация «Здоровый ребенок – в здоровой семье»</p> <p>Отчет об организации питания.</p> <p>Родительские марафоны 3 раза в год «Открытый детский сад»</p>		
Привлечение родителей к хозяйственной деятельности ДОУ	<p>Подготовка ДОУ к новому учебному году. Подготовка группы к новому учебному году.</p> <p>Создание РППС групп</p> <p>Уборка участков от снега. Помощь в изготовлении снежных построек</p> <p>Участие в благоустройстве территории в осенний, весенний период.</p>	В течение года	Педагоги
<b><u>Педагогическое просвещение</u></b>			
Методическая лаборатория для семьи	<p>Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям</p> <p>Круглый стол для родителей выпускных групп «Готов ли ваш ребёнок к школе?»</p> <p>Индивидуальные собеседования</p> <p>Практико-ориентированные формы работы: мастер-классы, тренинги, практикумы, соревнования, театральные постановки.</p>	В течение года	Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги Медсестра/ врач Специалисты
Консультативная помощь	<p>Индивидуальные консультации психолого-педагогической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по запросу;</li> <li>- проблемная.</li> </ul>	<b>В течение года (по плану консультационного пункта)</b>	
<b><u>Конкурсное движение</u></b>			
Привлечение родительского сообщ-	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конкурс поделок «Дорога без опасности»</li> <li>✓ Челендж «В детский сад с танцами»,</li> </ul>	Сентябрь	Педагоги Родители Старший

щества к конкурсному движению и участию в организации досуговой деятельности	приуроченный 1 сентября; ✓ Акция «Путь к здоровью», приуроченная к Всероссийскому дню бега «Кросс нации»		воспитатель
	✓ Конкурс масок из природного материала «Театральная осень»; ✓ Социальная акция «Пушдомик» с привлечением семей воспитанников и в сотрудничестве, посвящённый Всемирному дню животных (04.10.) в рамках недели «Планета - наш общий дом»; ✓ Акция «Ты не один», посвящённый Дню пожилого человека»	Октябрь	
	✓ Социальная акция «Юные пешеходы» в рамках профилактических мероприятий по предотвращению ДДТТ «Осенние каникулы»; ✓ Акция «Открытое видеописьмо мамочке» ✓ «Родительский марафон»	Ноябрь	
	✓ Конкурс «мультяшные герои поздравляют с Новым годом»; ✓ Акция «Добрые дела к Новому году»; ✓ Акция «Мы все немного Деды Морозы»	Декабрь	
	✓ Акция «Покормите птиц зимой»; ✓ Социальная акция Дети – детям: «Новогоднее чудо»	Январь	
	✓ Акция-флешмоб патриотической направленности «Z»; ✓ Акция патриотической направленности «Письмо солдату»	Февраль	
	✓ Экологические акции «Круг жизни»; ✓ «Аллея выпускников»; ✓ «Цветущий детский сад»	В течении года, сезонно	
	✓ «Театральный марафон»; ✓ Чилаут для мам «Я подарю тебе ландыши...»; ✓ «Родительский марафон»	Март	
	✓ «Родительский марафон дополнительного образования»; ✓ Социальная акция «Семейное чтение»	Апрель	
	✓ Акции «Георгиевская ленточка» ✓ Акция «Окна Победы» ✓ Акция доброты «Подарки для друзей», посвящённая выпускникам	Май	

## 4.2. Взаимодействие с социумом

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. ШКОЛА</b>			
1	ГБОУ школа № 409	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
2	Ресурсный центр дополнительного образования ГБОУ прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга		
<b>2. БИБЛИОТЕКА</b>			
3	Экскурсии в библиотеку - филиал № 4 Пушкинского района	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
<b>4. СПОРТ И ДОСУГ</b>			
4	СПб ГБУ ЦФКСЗ «Царское Село»	В течение года	Зам. зав. по УВР Инструктора по физической культуре
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОУ</b>			
5	ГБДОУ № 9	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
6	ГБДОУ № 32		
<b>6. ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
7	Санкт-Петербургская общественная организация «Санкт – Петербург за экологию Балтики»	В течение года	Ловягина С. В. Творческая группа педагогов

## 4.3. Преемственность со школой

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Развлечение «Праздник взросления», посвящённого Дню знаний	сентябрь	Педагоги
Первая детская пресс-конференция «ПРО-школу»	октябрь	Педагоги Родители выпускников
Беседа с дошкольниками «Как вести себя в школе». Беседа о профессии учителя.	январь	Педагоги
Освещение школьной тематики через все виды детской деятельности: Чтение и рассказывание стихов, поговорок, загадок о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» Выставка детских работ «Моя будущая школа»	течение года	Педагоги групп подготовительного возраста

Мотивационная ситуация к сюжетно-ролевым играм «По дороге в школу», «Как я собирался в школу» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Проектная деятельность		
Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом	апрель	
Ежемесячное отражение работы по преемственности со школой в календарных и перспективных планах педагогов	в течение года	Педагоги
Родительское собрание «Вместе готовимся к школе»	апрель	Заведующий Психолог Медсестра/ врач Логопед
Мониторинг готовности детей к школе	Сентябрь/ апрель	Психологи
Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам подготовки к школе	в течение года	Педагоги Психолог Логопед
Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	апрель	Педагоги
Вторая детская пресс-конференция «ПРО-школу»	май	Педагоги Родители выпускников

## У РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДООУ Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания) Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога» Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах Контроль прохождения медосмотра Составление дополнительных соглашений с сотрудниками Проведение работ по благоустройству территории ДООУ Обновление информации на сайте ДООУ Обновление документации ДООУ в новом учебном году Подготовка ДООУ к отопительному сезону. Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы.	Заведующий Заведующий хозяйством Зам. зав. по УВР
Октябрь	Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно перечню инструкций и положений по безопасности в ДООУ Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Закупка хозяйственного инвентаря. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Заведующий Кладовщик Педагоги Заведующий хозяйством

	<p>Закупка моющих средств          Проверка сертификатов на качество продуктов          Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.          Учет и анализ родительской платы</p>	
Ноябрь	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда          Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации          Проверка наличия и исправности кнопки тревоги          Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.          Проведение инвентаризации в ДОУ Закупка дезинфицирующих средств          Выдача моющих средств.          Замена битой посуды. Списание          Проверка сертификатов на качество продуктов          Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.          Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий          Заведующий хозяйством</p>
Декабрь - февраль	<p>Повторный инструктаж по ППБ          Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз          Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа          Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)          Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ          Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей          Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ          Проверка выполнения положений коллективного договора          Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»          Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.          Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г.          Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий          Подготовка годового отчета 85-К          Проверка сертификатов на качество продуктов          Работа по подготовке ДОУ к празднованию Нового года          Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.          Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий          Педагоги          Заведующий хозяйством          Зам. зав. по УВР</p>
Март - май	<p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)          Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)          Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования          Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ          Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»          Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ          Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда          Обучение оказанию первой помощи пострадавшим          Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке          Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации          Проверка наличия и исправности кнопки тревоги          Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим          Подготовка нормативной документации, локальных актов к ЛОП          Подготовка и организация ЛОП          Проведение внеплановых инструктажей на ЛОП          Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.          Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному</p>	<p>Заведующий          Заведующий хозяйством          Педагоги          Зам. зав. по УВР</p>

	<p>году Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  Перевод ДОУ на летний режим работы.  Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.  Учет и анализ родительской платы</p>	
Июнь - август	<p>Повторный инструктаж по ППБ  Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа  Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)  Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей  Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ  Проверка выполнения положений коллективного договора  Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Проверка весового хозяйства  Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок  Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ  Текущий ремонт к новому учебному году  Учет за расходом денежных средств из бюджета  Закупка канцтоваров  Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей  Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ  Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок  Промывка и опрессовка  Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов)  Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале  Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке  Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации  Проверка состояния запасных выходов  Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ  Проверка наличия и исправности кнопки тревоги  Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году  Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году  Приемка ДОУ к новому учебному году  Работа по составлению локально-нормативных актов на 2024-2025 уч. год.  Тарификация  Корректировка сметы  Уборка в подвальном помещении  Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.  Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий  Заведующий хозяйством  Педагоги  Зам. зав. по УВР</p>