



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ
М.В. Мирошниченко
Приказ № 53 - Од от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024 - 2025 учебный год

Санкт-Петербург 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| I РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД..... | 5 |
| 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 5 |
| 1.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям | 7 |
| 1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов..... | 7 |
| 1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников. | 11 |
| 1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы | 16 |
| 1.6. Постановка целей и задач на предстоящий 2024 - 2025 учебный год..... | 19 |
| II РАЗДЕЛ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 20 |
| 2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ | 20 |
| 2.2. Педагогические советы в ДОУ | 22 |
| 2.3. Педагогическая гостиная (просмотры образовательной деятельности)..... | 22 |
| 2.4. Проектная деятельность | 23 |
| 2.6. Профессиональные конкурсы и другие мероприятия различных уровней..... | 27 |
| 2.7. Методический кабинет | 27 |
| 2.8. Информационно – коммуникативная среда ДОУ и организация работы педагогов в виртуальном пространстве. Использование ИКТ – технологий в профессиональной деятельности..... | 28 |
| 2.9. Школа педагога - наставника..... | 29 |
| 2.10. План психолога - педагогического консилиума..... | 30 |
| III РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ДОУ | 33 |
| 3.1 Оценка результатов освоения ООП ДО и АОП ДО (ЗПР)/(ТНР) | 33 |
| 3.2 Формы и методы контроля. Целевой и содержательный компонент. | 33 |
| 3.3. Наблюдение педагогического процесса администрацией ДОУ..... | 34 |
| 3.4. Циклограмма оперативного контроля | 36 |
| IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ..... | 40 |
| 4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в..... образовательный процесс | 40 |
| 4.2. Взаимодействие с социумом | 44 |
| 4.3. Преемственность со школой | 44 |
| V РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 45 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

| | |
|--|---|
| Введение в эксплуатацию | Создано на основании распоряжения Комитета по образованию № 1752-р от 18.09.2020 года. |
| Юридический адрес и фактический адрес зданий | 196603, г. Санкт-Петербург, город Пушкин, внутригородская территория города Пушкин, Красносельское шоссе, дом 57а, строение 1 |
| Адрес электронной почты | det_29sad@mail.ru |
| Адрес сайта | http://www.xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/ |
| Язык обучения | Русский |
| Уровень образования | Дошкольное |
| Форма обучения | Очная |
| Количество мест | 496 |
| Режим работы | понедельник – пятница, кроме праздничных и выходных дней |
| График работы | 12-часовой (с 7.00 до 19.00) Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации |
| Учредитель | http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/dropdown-level-3/ |
| Количество групп | 18 |
| Устав | https://drive.google.com/file/d/1mE7AkuJdhHl-RNr2WzVu33_qjiDLuK7JY/view |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | https://drive.google.com/file/d/1Nj1nCTO3xLGEmdamcgxDnsCdсQV5dmWf/view |
| Заведующий | Мирошниченко Марина Владимировна |
| Локальные акты | http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn-p1ai/%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%8b/ |

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ГБДОУ детский сад № 29 структурных подразделений не имеет.

Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

В дошкольном учреждении функционируют **19 групп**.

| Направленность групп | Возраст | Кол-во групп | Всего детей |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| Ранний возраст / общеобразовательная | От 1,5 до 2 лет | 2 | 46 |
| Младший возраст / общеобразовательная | От 3 до 4 лет | 4 | 90 |

| | | | |
|---|-------------------|----|-----|
| Средний возраст / общеобразовательная | От 4 до 5 лет | 4 | 104 |
| Старший возраст / общеобразовательная | От 5 до 6 лет | 3 | 80 |
| Подготовительные группы / общеобразовательная | От 6 до 7 (8) лет | 2 | 71 |
| Разновозрастная / компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР) | От 5 до 7 (8) лет | 3 | 50 |
| Разновозрастная / компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ЗПР) | От 4 до 7 (8) лет | 1 | 6 |
| Итого: | | 19 | 447 |

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержден распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2020г. № 2159-р.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373.

І РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В 2023- 2024 учебном году организация работы образовательного учреждения в области сбережения здоровья воспитанников направлена на формирование у них устойчивого интереса к здоровому образу жизни через:

- формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- создание условий и практических приемов ведения здорового образа жизни, в том числе через систему физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- популяризацию культуры здорового питания.

Система организации здоровье-созидающей работы предусматривает в режиме дня проведение обязательных мероприятий: утреннюю гимнастику, прогулок, организацию и проведение закалывающих процедур и систематических занятий по физическому развитию.

При поступлении детей специалистами изучались медицинские документы (карточки детей, заключения врачей), определялась группа здоровья дошкольников, давались рекомендации по организации режима, двигательной активности и учебной нагрузке детей, нуждающихся в этом по состоянию здоровья. О системе физкультурно – оздоровительной работы и условиях её реализации можно подробно узнать, пройдя по ссылке <http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/%d0%be%d1%85%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b0-%d0%b7%d0%b4%d0%be%d1%80%d0%be%d0%b2%d1%8c%d1%8f/>

Продолжилась работа по реализации дополнительных программ физической направленности: «ГТО-шка», «Тисс - Хопп», «Акула - Матата»

Результаты мониторинга динамики физического развития детей за 2023-2024 учебный год показывают стабильное увеличение к концу учебного года количества воспитанников со средним и высоким уровнем по следующим видам физических упражнений: бег на скорость, прыжки в длину с места, метание в даль, лазание, гибкость (Таблица 1, 2)

Таблица 1

| Возрастная группа | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | Количество детей, принимающих участие в мониторинге |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---|
| Ранний возраст (ГКП) | 77,00% | 20,00% | 3% | 27 |
| Ранний возраст (Ранетки) | 75,00% | 20,00% | 5% | 19 |
| Младший возраст | 87,00% | 13,00% | 0% | 70 |
| Средний возраст | 86,00% | 14,00% | 0% | 71 |
| Старший возраст | 89,00% | 11,00% | 0% | 57 |
| Подготовительный возраст | 91,00% | 9,00% | 0% | 44 |
| ЗПР | 70,00% | 15,00% | 15,00% | 6 |
| Группы компенсирующей направленности | 81,00% | 15,00% | 4% | 47 |

Таблица 2

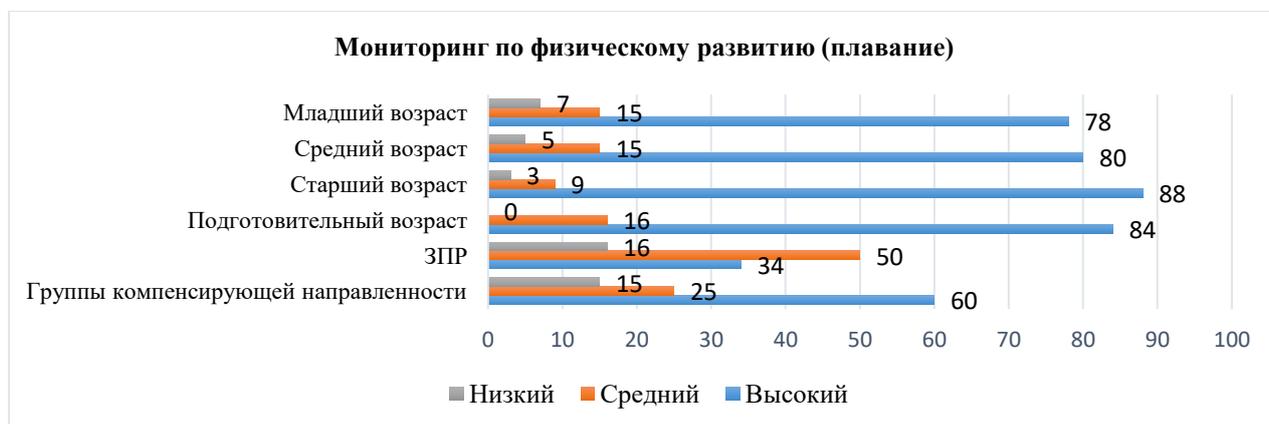


Результаты мониторинга динамики физического развития детей за 2023-2024 учебный год (плавание) (Таблица 3, 4)

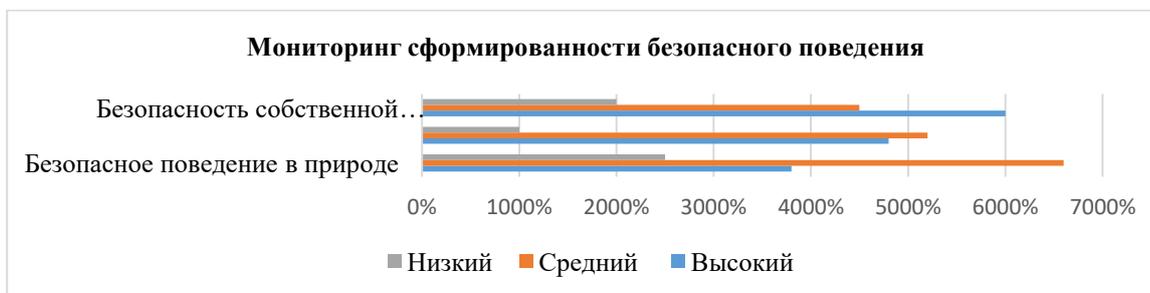
Таблица 3

| Возрастная группа | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | Количество детей, принимающих участие в мониторинге |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---|
| Младший возраст | 78% | 15% | 7% | 31 чел. |
| Средний возраст | 80% | 15% | 5% | 36 чел. |
| Старший возраст | 88% | 9% | 3% | 19 чел. |
| Подготовительный возраст | 84% | 16% | 0% | 24 чел. |
| ЗПР | 34% | 50% | 16% | 4 чел. |
| Группы компенсирующей направленности | 60% | 25% | 15% | 32 чел. |

Таблица 4



Мониторинг сформированности безопасного поведения



Вывод: Проводимая физкультурно- оздоровительная работа в детском саду и профилактические мероприятия выполнялись регулярно. Проводилась работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Для снижения показателей болезни и повышения уровня посещаемости воспитанников важно включать в работу по физическому развитию инновационные здоровьесберегающие технологии.

Перспективы: в план образовательно – воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год включить мероприятия по укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности, привитию навыков безопасного поведения. Продолжать работу по взаимодействию с семьями воспитанников, направленную на решение задач охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

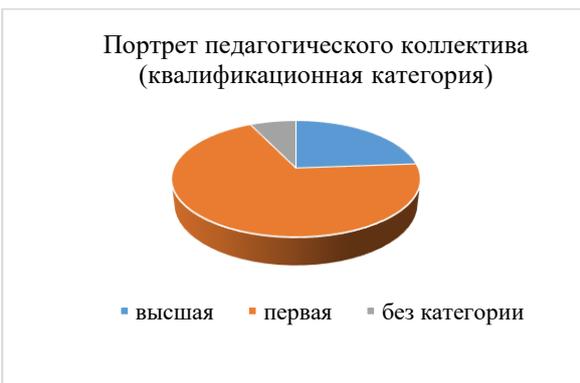
1.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В учреждении обеспечены условия непрерывного профессионального развития педагогических кадров. Педагогика партнерства, сотрудничества - характерная особенность нашего учреждения. Работа каждого педагога в едином образовательном пространстве строится на основе согласования своих профессиональных действий с действиями коллег, четкого выделения зоны ответственности и подчинения общим целям и задачам. Данные позиции определяют общую профессиональную культуру любого специалиста, работающего в детском саду. Коллектив включает 42 педагога, это воспитатели, учителя- логопеды, учитель-дефектолог, педагоги-психологи, музыкальные руководители и инструкторы по физической культуре, методический блок. Коллективный портрет разнолик и многообразен. Все сотрудники в большинстве имеют высшее

профессиональное образование, однако, малая часть имеет среднее и высшее педагогическое образование. Есть умудрённые опытом и знаниями, есть впитывающие новаторы, есть рациональные и практичные. Все разные, но уважающие друг друга и трепетно относящиеся к имиджу своего детского сада. Портрет педагогического коллектива представлен на гистограмме.

В 2023 – 2024 учебном году приоритетной задачей для ГБДОУ в данном сегменте - повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям реализации ООП сообразно ФООП ДО и ФАОП ДО. Продолжать работу по реализации проекта «Школа педагога - наставника».



| ДОЛЖНОСТЬ | КОЛИЧЕСТВО | КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ | | |
|-----------------------------------|------------|----------------------------|-----------|-----------|
| | | БЕЗ КАТЕГОРИИ | ПЕРВАЯ | ВЫСШАЯ |
| Воспитатель | 32 | 3 | 23 | 7 |
| Музыкальный руководитель | 1 | 0 | | 1 |
| Инструктор по физической культуре | 1 | 0 | 1 | - |
| Инструктор по плаванию | 2 | - | 1 | 1 |
| Логопед | 3 | - | 3 | - |
| Психолог | 2 | 1 | - | 1 |
| Дефектолог | 1 | - | 1 | - |
| ВСЕГО | 42 | 3 | 29 | 10 |

Адаптивность педагогического коллектива к меняющимся условиям образовательной системы, обеспечивается постоянным профессиональным ростом, поиском нестандартных форм работы. На конец 2023-2024 учебного года 85% педагогического коллектива учреждения успешно прошли курсы повышения квалификации. Тематика программ повышения квалификации и количественное участие педагогов в программах повышения квалификации за 2023/2024 год представлены в таблице.

| ТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ | КОЛИЧЕСТВО ПЕДАГОГОВ |
|---|----------------------|
| «Ориентиры развития профессиональных компетенций педагога дошкольной образовательной организации по проектированию рабочей дополнительной общеразвивающей программы» | 10 |
| Переподготовка по программе «Педагог дополнительного образования» | 15 |
| Работа по индивидуальным образовательным маршрутам (ИОМ) для повышения квалификации педагогов | 3 |
| «Организация образовательного процесса в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» | 40 |
| «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | 3 |
| «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в практике работы детского сада». Ведущий: к.пс.н. Верещагина Н.В. | 4 |
| «Обучение грамоте детей дошкольного возраста в общеразвивающих группах ДОО на основе ФОП ДО» | 3 |
| ИТОГО | 42/85% |

Корпоративная система обучения, дает педагогам возможность представления практики и методического опыта организации сопровождения в системе дошкольного образования на мероприятиях районного и городского уровней. Перечень мероприятий в 2023-2024 году представлен в таблице.

| МЕРОПРИЯТИЕ | СТАТУС |
|---|------------|
| Районный конкурс авторских дидактических игр и пособий «Мы Россияне» | участники |
| Городской семинар «Царскосельские лучики» | победители |
| Городской конкурс творческих коллективов «Танцевальная Нева» | победители |
| Фестиваль творчества «Не Кроха» | Гран - при |
| Конкурс методических разработок «Детский остров» | победители |
| Городской научно – практический семинар «Педагогический приём как средство формирования непредметных умений старшего дошкольника в системе дополнительного образования» | докладчики |

| | |
|--|---------------------------------|
| Всероссийская научно – практическая конференция «Технология работы с лицами, имеющими речевые нарушения» | докладчики |
| РМО «Разнообразные формы физического развития дошкольников с включением элементов патриотического воспитания» | докладчики |
| Всероссийская научно – практическая конференция «Технология работы с лицами, имеющими речевые нарушения» | докладчики |
| Городской научно – практический семинар «Вариативность форм работы с детьми в системе дополнительного образования» | докладчики |
| Всероссийская научно – практическая конференция «Профессиональное развитие педагогов как основной ресурс изменений в экосистеме профессионального педагогического образования» | докладчики |
| Городской научно – практический семинар «Разнообразие инструментария реализации образовательных программ ДОО в контексте ФОП и ФАОП» | показ открытых занятий с детьми |

В 2023-2024 учебном году в педагогическом коллективе ГБДОУ создано 10 наставнических пар.

В этой связи определены следующие приоритетные направления:

- наставничество;
- оказание помощи в самообразовании;
- стимулирование молодых специалистов к изучению опыта работы коллег ГБДОУ;
- усиление организации адресной методической помощи в организации образовательной работы.

В целях создания условий для профессионального роста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога и педагогов с переподготовкой создана «Школа педагога – наставника». Это позволило молодым педагогам быстро адаптироваться к работе в детском саду. Создана база наставников и база наставляемых. С планом работы по наставничеству на 2023 - 2024 учебный год можно ознакомиться, пройдя по ссылке https://drive.google.com/file/d/138PPYXNo1Cj1h_2ozpKtAmHUstViiSIM/view

Результатом эффективной деятельности наставников можно считать:

- присвоение 15 сотрудникам первой квалификационной категории.
- присвоение 1 сотруднику высшей квалификационной категории.
- выступление с открытыми занятиями для районных экспертов.

Вывод:

В учреждении созданы творческие группы «Педагогические сектора» по разным направлениям. Большинство педагогов в совершенстве владеют современными педагогическими технологиями и методиками, в том числе, проектным методом; разрабатывают собственные проекты, перспек-

тивные планы; активизируют развитие детей, отслеживают их успехи и неудачи, вносят необходимые коррективы в работу.

Коллектив педагогов представляет собой творческое сообщество коллег, ориентированное на совместные достижения и командную проектную работу. В ГБДОУ стало традицией обсуждение проведённых праздников, занятий, общих дел в рамках реализации различных проектов. Педагоги успешно взаимодействуют друг с другом в коллективе, содействуют успеху друг друга, внедряют организационные формы обмена достижениями.

Педагогические работники ГБДОУ обладают основными компетенциями в организации образовательного процесса по основным направлениям развития ребёнка дошкольного возраста с применением информационно коммуникационных технологий.

Перспективы: В 2024 – 2025 учебном году планируется усилить работу над совершенствованием компетенций педагогов в части:

- Откорректировать план повышения квалификации педагогов.
- Продолжать работу по реализации проекта «Школа педагога - наставника»;

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Качество работы детского сада всегда оценивается главными экспертами - РОДИТЕЛЯМИ воспитанников. Их удовлетворённость образовательным процессом лучшая оценка деятельности педагогического коллектива. Но чтобы заслужить доверие таких разных семей необходимо, чтобы они стали соратниками и единомышленниками, равноправными участниками жизни детского сада. Кроме очных форм в общении с родителями активно используются технологии дистанционного взаимодействия. Информационная оперативность и доступность общения обеспечивается в режиме общения групп, созданных в социальных сетях (ВКонтакте, WhatsApp, телеграмм).

Для оценки качества реализации образовательной деятельности в 2023 году продолжает функционировать проект «РОДИТЕЛЬСКИЙ МАРАФОН», который включает и дополнительное образование. В 2023 – 2024 учебном году работу по проекту трансформировалась с целью включения родительского сообщества в роль внешних экспертов.

Продуктом данного проекта являются экспертные листы – отзывы (разрабатываются самостоятельно ОУ).

Процедуры внутренней и внешней экспертизы, включающие интернет- анкетирование родителей воспитанников, осуществлялись в соответствии с предусмотренными периодами. Интернет-анкетирование родителей выпускников, которое входит как процедура во внешнюю экспертизу, проводилось в период начало мая 2024 года.

Анализ опроса для родителей показал (из 199 респондентов):

97,7% - удовлетворены условиями оказания услуг.

98,6% - отмечают доброжелательность и вежливость работников ГБДОУ.

91,9% - удовлетворены условиями и доступностью услуг для инвалидов.

98% - родителей удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг.

91,5% - удовлетворены открытостью и доступностью информации об организации.

| ФОРМЫ РАБОТЫ | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--|--|-------------------------|---|
| ОТРАБОТКА МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| Привлечение родителей к управлению и развитию ДОУ | Участие в педсоветах, Родительские комитеты групп | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, мед. сестра, родители |
| Вовлечение родителей в образовательный процесс | Проектная деятельность Конкурсное движение детско-родительских работ Сопровождение детей во время учебных прогулок, экскурсий и походов Взаимодействие в виртуальном пространстве | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |
| РЕКЛАМНЫЙ БЛОК | | | |
| Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ | Оформление сайта Широкий спектр дополнительных образовательных услуг Взаимодействие в виртуальном пространстве Активная информационная и агитационно-просветительская работа через сайт ДОУ, страницы ВК, личные страницы педагогов | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |
| НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| Банк данных по семьям | Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы, исследование социального статуса семей | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| Нормативные документы | <p>Знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, а также с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т. ч. в части национального воспитания.</p> <p>Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Составление дополнительных соглашений</p> <p>Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации.</p> | В течение года | <p>Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители</p> |
| Анкетирование и опросы | Выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах | В течение года | <p>Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители</p> |
| Общие групповые родительские собрания | <p>1) Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с психолого-педагогическими характеристиками детей (по возрастам).</p> <p>Ознакомление с планами мероприятий на новый учебный год.</p> <p>3) Ознакомление родителей с антикоррупционной деятельностью ДОУ в 2021 уч.г</p> <p>4) Анкетирование родителей</p> | В течение года | <p>Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители</p> |
| ПЕДАГОГИЧЕСОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ | | | |
| Консультативная помощь | <p>Индивидуальные консультации психолого-педагогической направленности:</p> <p>- по запросу;</p> | В течение года | <p>Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители</p> |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | - проблемная | | |
| КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ | | | |
| Тематика конкурсов, смотров, выставок | Семейный конкурс поделок | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, родители, дети |
| ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) | | | |
| Наглядная педагогическая пропаганда | Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ Стенды в холлах ДОУ Информационные стенды в группах. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, мед. сестра |
| Рассылки по электронной почте | | По запросу | Заведующий Зам. Зав. по УВР |
| Взаимодействие в виртуальном пространстве | Сайт ДОУ (трансляция новостей, нормативных документов) WhatsApp (диалог-переписка), группа в контакте, навигатор дополнительного образования | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Ответственные |
| Отчеты | <u>Публикация на сайте ДОУ:</u> - публичный отчет - самообследование деятельности ДОУ по результатам года | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР |

Взаимодействие с социумом

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---------------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|
| 1.ШКОЛА | | | |
| 1 | ГБОУ СШОР № 409 | | Зам. зав. по УВР |
| 2.БИБЛИОТЕКА | | | |
| 2 | Экскурсии в библиотеку - филиал № 4 Пушкинского района | В течение года | Зам. зав. по УВР, педагоги. |
| 4.СПОРТ И ДОСУГ | | | |
| 3 | ЦФКСЗ Царское село | В течение года | Иструкторы по физической культуре |
| 5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОУ | | | |
| 4 | ГБДОУ № 32 Пушкинского района | В течение года | Зам. зав. по УВР, педагоги. |
| 5 | Ресурсный центр дополнительного образования ГБОУ прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района | В течение года | Зам. зав. по УВР, педагоги. |

В 2024 году педагогический коллектив учреждения приступил к реализации плана работы консультационного центра, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

<http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/%d0%ba%d0%be%d0%bd%d1%81%d1%83%d0%bb%d1%8c%d1%82%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d1%86%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%80/>

Вывод:

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Детский сад востребован в социальном пространстве, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

Перспективы: Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2024 - 2025 учебном году. Так, выше приведенной анализ позволяет задачи на следующий учебный год:

Задачи:

- Продолжать активную работу по созданию организационных условий для качественного функционирования модели консультационного центра.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности, путём реализации плана консультационного центра.
- информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;
- просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- способствование развитию ответственного и осознанного родительства, как базовой основы благополучия семьи;
- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|-------------------|---|---|
| Сентябрь | Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДООУ Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания) Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога» Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах Контроль прохождения медосмотра Составление дополнительных соглашений с сотрудниками Проведение работ по благоустройству территории ДООУ Обновление информации на сайте ДООУ Обновление документации ДООУ в новом учебном году Подготовка ДООУ к отопительному сезону. Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы. | Заведующий Заведующий хозяйством Зам. зав. по УВР |
| Октябрь | Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно перечню инструкций и положений по безопасности в ДООУ Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Закупка хозяйственного инвентаря. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Закупка моющих средств Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы | Заведующий Кладовщик Педагоги Заведующий хозяйством |
| Ноябрь | Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Реализация плана по профилактике гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. Проведение инвентаризации в ДООУ Закупка дезинфицирующих средств Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы | Заведующий Заведующий хозяйством |
| Декабрь - февраль | Повторный инструктаж по ППБ Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДООУ Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ Проверка выполнения положений коллективного договора | Заведующий Педагоги Заведующий хозяйством Зам. зав. по УВР |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г.</p> <p>Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий</p> <p>Подготовка годового отчета 85-К</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Работа по подготовке ДООУ к празднованию Нового года</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p> | |
| Март - май | <p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ</p> <p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда</p> <p>Обучение оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке</p> <p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим</p> <p>Подготовка нормативной документации, локальных актов к ЛОП</p> <p>Подготовка и организация ЛОП</p> <p>Проведение внеплановых инструктажей на ЛОП</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ.</p> <p>Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному году</p> <p>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>Перевод ДООУ на летний режим работы.</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p> | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> |
| Июнь - август | <p>Повторный инструктаж по ППБ</p> <p>Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ</p> <p>Проверка выполнения положений коллективного договора</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Проверка весового хозяйства</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ</p> <p>Текущий ремонт к новому учебному году</p> <p>Учет за расходом денежных средств из бюджета</p> <p>Закупка канцтоваров</p> <p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок</p> <p>Промывка и опрессовка</p> <p>Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов)</p> <p>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале</p> <p>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке</p> | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году Приемка ДОУ к новому учебному году Работа по составлению локально-нормативных актов на 2024-2025 уч. год. Тарификация Корректировка сметы Уборка в подвальном помещении Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы | |
|--|---|--|

Вывод:

Годовые задачи выполнены. Наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы ДОУ. Деятельность коллектива в течение 2023 – 2024 учебного года была многоплановой.

На основании представленного анализа, принято следующее решение продолжать работу над культивированием сильных сторон в части:

- Концепции развития ГБДОУ и успешной реализации Программы развития на всех этапах ее выполнения.
- Системы управления, которая обеспечивает деятельность дошкольного учреждения в режиме функционирования и стратегического развития. На современном этапе управление ГБДОУ обеспечивает не только достижение планируемых результатов, но и их постоянную динамику.
- Образовательных программ дошкольного образования, разработанных творческой группой ГБДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП и ФАОП (ТНР \ ЗПР), а также традиционные и инновационные технологии образования воспитанников, которые используются педагогами для реализации данных программ.
- Индивидуальной работы с воспитанниками на основе разработанных индивидуальных маршрутов развития воспитанников, психологических исследований, проявляющих способности в различных видах деятельности.
- Выстроенной воспитательной системы работы дошкольного учреждения в соответствии с содержанием рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ГБДОУ № 29 и проектов программы развития ГБДОУ, направленная на формирование гражданственности и патриотизма, реализацию петербургской модели гражданско-правового образования и воспитания, на духовно-нравственное развитие дошкольников, воспитание культуры толерантности, совершенствование системы семейного воспитания.

- Созданных условий для раскрытия творческого потенциала каждого ребёнка, через освоение своего собственного опыта, развитие вариативного дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе.
- Оптимизации системы контроля и мониторинга, охватывающей все аспекты работы ГБДОУ и позволяющая по результатам оперативно выявить недостатки и наметить пути их устранения.
- Открытости и доступности информации для всех участников образовательных отношений и социальных партнеров.
- Кадрового обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии структуре образовательной программы, и квалификационным требованиям, предъявляемым ФГОС ДО.
- Системы наставничества, которая позволяет успешно адаптироваться молодым специалистам и педагогам с малым опытом работы в становлении педагогической деятельности и принимать активное участие в профессиональных конкурсах, одерживать победы.

1.6. Постановка целей и задач на предстоящий 2024 - 2025 учебный год

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации образовательной программы ГБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. Оптимизация процесса взаимодействия ДОУ и семьи.

Задачи:

- совершенствовать работу по обновленным образовательным ориентирам, проведение цикла методических и организационных мероприятий по вопросам ФОП / ФАОП ДО; совершенствование качества услуг в сфере дополнительного образования воспитанников;
- продолжать работу по реализации проекта «Школа педагога - наставника»;
- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;
- обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей;
- активизировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госабликах;
- совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности, путём реализации плана консультационного центра.

II РАЗДЕЛ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Организация работы в соответствии с планом аттестации см. п. 2.5. Трансляция опыта аттестующихся педагогов Организация работы по повышению квалификации педагогов | в течение года | Зам. зав. по УВР |
| Анализ, обобщение, трансляция и распространение опыта работы педагогов: выступления, публикации на различных уровнях, оформление личных портфолио группа ВК | по плану | Зам. зав. по УВР ст. воспитатель педагоги ДОУ |
| Разработка консультаций, методических рекомендаций по запросам педагогов | по плану | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |
| Педагогическая мастерская: Взаимные посещения, просмотры, обмен опытом. | 3 раза в год | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель педагоги ДОУ |
| Мероприятия по формированию РППС <ul style="list-style-type: none"> ✓ Продолжение работы над обновлением РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ✓ Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов. ✓ Проводить мониторинг запросов детей в отношении потребности и наполненности РППС. ✓ Изучать опыт других садов ✓ Анализировать результаты мониторинга и опыта других коллег. ✓ Составить перечень необходимых материалов и оборудования. | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Организация работы педагогов по самообразованию: | В течение года | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель |

| | | |
|---|----------------|--|
| Развитие познавательной активности детей раннего возраста посредством дидактических игр | | Петрова В. А. |
| Проектирование форм работы, направленных на формирование у дошкольников основ инженерного мышления | | Новикова Н. А. Олефиренко Т. А. Машико О. Б. Клинкова С. А. |
| Реализация технологий развития речевого творчества воспитанников | | Мухина Ж.В. Серёжина М.Р. Соловьёва А.А. Роменская Т.П. |
| Развитие патриотического воспитания детей в игровой деятельности | | Андреева К. А. Симонова Е. В. Вятоша Н. А. |
| Формирование этнокультурной компетенции детей дошкольного возраста посредством музыкальной культуры | | Беккер Е. А. Балалаева Е. В. |
| Развитие речи детей младшего возраста на основе устного народного творчества | | Гуринова Л. Ю. Самедова С. А. Чистова З. В. |
| Повышение компетентности родителей в вопросах физического здоровья детей | | Коршунова А. В. Колесова М. Б. Бандурист Н. Г. |
| Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста | | Рябченко Т.Д. |
| Методическое сопровождение реализации ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО ✓ Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях ✓ Организовывать участие педагогов в онлайн вебинарах и конференциях по ФОП ДО, знакомить с передовым опытом. | | Зам. зав. по УВР ст. воспитатель |
| Анкетирование, тренинги | в течение года | Рябченко Т. Д. Сызранова И. А. |
| Тестирование педагогов по темам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Диагностика уровня знаний педагогами Федеральной образовательной программы дошкольного образования ✓ Тестирование ФГОС ДО, методика ДО | в течение года | Зам. зав. по УВР ст. воспитатель |
| Участие в муниципальных, городских конкурсах, выставках, смотрах. Сопровождение педагогов в подготовке к участию в конкурсном движении | в течение года | Зам. зав. по УВР ст. воспитатель педагоги |
| Участие педагогов с воспитанниками в олимпиадах и играх-конкурсах для детей дошкольного возраста | в течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |

| | | |
|--|------------|---|
| <p>Аналитическая деятельность педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обобщение и презентация педагогами опыта работы за учебный год; ✓ Создание базы педагогического опыта «Мои профессиональные достижения: самоанализ педагогической деятельности за учебный год» ✓ Публичные выступления: презентация темы самообразования презентация проектной деятельности ✓ Фестиваль детского творчества: Презентация результатов деятельности дополнительного образования в ДОУ | <p>май</p> | <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p> |
|--|------------|---|

2.2. Педагогические советы в ДОУ

| Тема | Сроки реализации | Ответственный |
|---|-------------------|---|
| <p><u>Педагогический совет № 1</u> Установочно-организационный</p> | <p>29.08.2024</p> | <p>Заведующий Зам. зав. по УВР</p> |
| <p><u>Педагогический совет № 2</u> «Развитие физических качеств и мотивационного интереса к своему здоровью у детей дошкольного возраста через образовательную деятельность совместно с родителями»</p> | <p>ноябрь</p> | <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p> |
| <p><u>Педагогический совет № 3</u> «Ярмарка педагогических идей в работе с семьями воспитанников. От проектирования к реализации»</p> | <p>март</p> | <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p> |
| <p><u>Педагогический совет № 4</u> «Анализ работы за учебный год» <i>педагогический совет в формате АРТ - тимбилдинг</i></p> | <p>май</p> | <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p> |

2.3. Педагогическая гостиная (просмотры образовательной деятельности)

| № | Мероприятия / образовательная область | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------|---|
| 1 | Занятие-творчество по ФЭМП «Геометрические фигуры и их свойства» с использованием предметного содержания и развивающего эффекта РПС группы | ноябрь | педагоги групп младшего возраста |
| 2 | Занятие-приключение по трудовому воспитанию посредством интеграции образовательных областей | октябрь | педагоги групп старшего возраста |
| 3 | Занятие «хепенинг»: развитие мелкой моторики у детей раннего возраста | декабрь | педагоги групп раннего возраста |
| 4 | Интегрированное занятие по обучению грамоте | февраль | педагоги групп подготовительного возраста |
| 5 | Занятие-путешествие по формированию нравственных ценностей по теме «Этикет. Культура поведения» через проблемные ситуации | март | педагоги групп среднего возраста |
| 6 | Индивидуальное занятие «Весёлый апельсин» | апрель | Серёжина М.Р. |

| | | | |
|----|---|------------------|---------------------------------|
| 7 | Занятие по обучению грамоте «По следам Мухи - Цокотухи» | апрель | Мухина Ж.В. |
| 8 | «Путешествие к радуге», развитие речи | апрель | Роменская Т.П. |
| 9 | Занятие по обучению грамоте | апрель | Соловьёва А.А. |
| 10 | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок через мнемотехнику | | Педагоги логопедических групп |
| 11 | Занятие – путешествие «По городам России» для детей 6 – 7 лет | март | Колесова М.Б. |
| 12 | Использование подвижных и театрализованных игр на воде при обучении детей плаванию. Театр на воде | октябрь - апрель | Коршунова А.В. |
| 13 | Использование элементов аквааэробики на занятиях по плаванию с детьми 6-7 лет. «Весёлые дельфины» | февраль | Н. Г. Бандурист |
| 14 | Занятие - мюзикл, посвященное Всемирному дню театра (27.03.) с целью воспитания культуры поведения в театре и привития навыков вежливости в поведении | март | Балалаева Е. В. Беккер Е. А. |
| 15 | Подгрупповое занятие в логопедической группе «Знакомство с эмоцией радости» | ноябрь | Рябченко Т. Д. |

2.4. Проектная деятельность

| Группа | Тема проекта | Ответственные |
|-------------------|--|---------------|
| Ранетки | В мире игр и игрушек | ПЕДАГОГИ |
| Акварельки | «Кто такой Мойдодыр?» «Зимние забавы» | |
| Мыслители 1 | «Приключения зёрнышка» | |
| Мыслители 2 | «Моя семья» | |
| Мечтатели 1 | «Приключения Снеговичка» «Природа глазами детей» | |
| Мечтатели 2 | «Осторожно, дорога!» «Времена года» «Мои игрушки» «Космическое путешествие» «Семья на ладошке» | |
| Путешественники 1 | «Моя семья» «Времена года» «Правила дорожные соблюдать положено» «Мир профессий» «Играем в сказку» «Волшебная вода» | |
| Путешественники 2 | «Мир профессий» «Знай правила дорожного движения» «В гостях у сказки» «Зоопарк» «Насекомые» | |
| Исследователи 1 | «Всё что неизвестно нам очень интересно» «Времена года» «В гостях у бабушки - рассказушки» «Кто такие Динозаврики?» | |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | <p>«Здравствуйте, я ваш Иммуниет!» «Кто такие снежинки?» «Я забочусь о тебе»</p> | |
| Исследователи 2 | <p>«С чего начинается Родина» «Дорога глазами детей» «Будем здоровы» «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина» «Волшебная вода»</p> | |
| Читатели 1 | <p>«Здоровей-ка» «Дорожная азбука» «Одну простую сказку, а может...» «Тайны воды» «Ожившие картины» «Народные ремёсла»</p> | |
| Читатели 2 | <p>«Фантазируем, творим, конструируем!» «Мы играем, изучаем, говорим и понимаем» «Вода - жизнь» «Новогодняя игрушка» «Покорение галактики» «Куда улетаюти птицы»</p> | |
| Журналисты 1 | <p>«Детство в родном городе» «Удивительный город Пушкин» «Русские народные сказки» «Маленькие финансисты» «Здравствуй, музей» «Удивительный мир часов» «Что за чудо, русский праздник»</p> | |
| Журналисты 2 | <p>«Безопасная дорога» «Ум без книги, как птица без крыльев»</p> | |
| Изобретатели 1 | <p>«Начинающий финансист» «Прогулки по Царскому селу» «Безопасный город» «Братья наши меньшие» «Путешествие капельки» «Театр. Мы актёры»</p> | |
| Изобретатели 2 | <p>«Азбука финансовой грамотности» «Прогулки по Царскому селу» «Дорожный патруль» «Мы за чистое будущее» «История новогодней игрушки» «От книги до театра»</p> | |
| Писатели 1 | <p>«Мой Санкт - Петербург» «Календарь народной куклы» «Волшебные шашки» «Вода вокруг нас» «Безопасная дорога» «Человек и космос» «Я маленький гражданин»</p> | |
| Писатели 2 | <p>«Детство в родном городе» «Экономический Знай - Ка» «Времена года»</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | «Космические путешественники» «Загадочный мир животных» | |
| Следопыты | «В мире открытий» «Умелые руки не знают скуки» «Игрушки из русской избушки» | |
| Интеграция проектов «ТЕАТРАЛЬНЫЙ МАРАФОН» - проект проводится в марте для всех групп | | |
| РЕДЖИО – КЛУБ – проект для детей 5 – 7 лет, проводится один раз в квартал | | |

2.5. Перспективный план аттестации педагогических кадров

| ФИО | Должность (по штату) | Квалификационная категория по основной должности | Дата аттестации | Дата окончания аттестации | Аттестация 2024-2025 г. | Аттестация 2025-2026 г. |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Андреева Ксения Андреевна | Воспитатель | Первая категория | 26.04.2022 | 26.04.2027 | | |
| Алдонова Ирина Олеговна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Бандурист Наталья Геннадьевна | Инструктор по физической культуре | Первая категория | 22.12.2021 | 22.12.2026 | | + |
| Беккер Елена Алексеевна | Музыкальный руководитель | Высшая категория | 18.06.2020 | 18.06.2020 | 18.03.2025 | |
| Борзунова Елена Витальевна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Вашова Олеся Вадимовна | Воспитатель | Первая категория | 26.04.2022 | 26.04.2027 | | |
| Вешнякова Ирина Александровна | Воспитатель | | | | | |
| Вольвич Ирина Михайловна | Воспитатель | Первая категория | 26.01.2023 | 26.01.2028 | | |
| Вятоша Наталья Анатольевна | Воспитатель | Высшая категория | 23.06.2022 | 23.06.2027 | | |
| Грещева Маргарита Владимировна | Воспитатель | Первая категория | 26.04.2022 | 26.04.2027 | | |
| Громова Вероника Дмитриевна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Гуринова Любовь Юрьевна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Землякова Наталия Валерьевна | Воспитатель | Первая категория | 22.12.2022 | 22.12.2027 | | |
| Золотова Ксения Павловна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Игнатъева Марина Александровна | Воспитатель | Первая категория | 26.01.2023 | 26.01.2028 | | |
| Ивченко Екатерина Григорьевна | Воспитатель | Первая категория | 24.10.2019 | 24.10.2024 | | |
| Караулан Фатима Расуловна | Воспитатель | | | | | |
| Клиноква Светлана Александровна | Воспитатель | Первая категория | 30.01.2020 | 30.01.2020 | 30.10.2024 | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Колесова Мария Борисовна | Инструктор по физической культуре | Первая категория | 26.04.2022 | 26.04.2027 | | |
| Коршунова Анна Владимировна | Инструктор по физической культуре | Первая категория | 27.10.2022 | 27.10.2027 | | |
| Кузнецова Ольга Игоревна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Кузнецова Татьяна Александровна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Ларионова Екатерина Эдуардовна | Воспитатель | Высшая категория | 30.01.2020 | 30.01.2025 | 30.10.2024 | |
| Левченко Яна Владимировна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Ловягина Светлана Викторовна | Воспитатель | Первая категория | 29.09.2022 | 29.09.2027 | | |
| Маликова Элла Леонидовна | Воспитатель | | | | | |
| Машико Ольга Борисовна | Воспитатель | Высшая категория | 26.04.2022 | 26.04.2027 | | |
| Мухина Жанна Валерьевна | Учитель-логопед | Первая категория | 27.10.2022 | 27.10.2027 | | |
| Новикова Наталья Александровна | Воспитатель | Высшая категория | 21.06.2021 | 21.06.2026 | | |
| Олефиренко Татьяна Александровна | Воспитатель | Высшая категория | 24.11.2022 | 24.11.2027 | | |
| Подгорбунская Светлана Вячеславовна | Воспитатель | Высшая категория | 26.01.2023 | 26.01.2028 | | |
| Петрова Виктория Алексеевна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Радинская Ольга Алексеевна | Воспитатель | Высшая категория | Апрель 2020 | Апрель 2025 | Январь 2025 | |
| Рослякова Ольга Владимировна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Роменская Татьяна Петровна | Учитель-логопед | Первая категория | 2024 | 2029 | | |
| Руфова Елена Владимировна | Воспитатель | Высшая категория | 27.06.2024 | 27.06.2029 | | |
| Рябченко Татьяна Денисовна | Педагог-психолог | Первая категория | 27.01.2022 | 27.01.2027 | | |
| Садовникова Галина Алексеевна | Воспитатель | Первая категория | 25.03.2024 | 25.03.2029 | | |
| Самедова Суат Абдулмуслимовна | Воспитатель | Первая категория | 19.05.2022 | 19.05.2027 | | |
| Сережина Марина Рушановна | Учитель-дефектолог | Первая категория | 22.12.2022 | 22.12.2027 | | |
| Соловьева Александра Алексеевна | Учитель-логопед | Первая категория | 24.11.2022 | 24.11.2027 | | |
| Сызранова Ирина Андреевна | Педагог-психолог | Без категории | | | | |
| Симонова Елена Владимировна | Воспитатель | Первая категория | 2024 | 2024 | | |
| Тихонова Юлия Юрьевна | Воспитатель | | | | | |

*Цветом выделены педагоги аттестующиеся на высшую категорию

2.6. Профессиональные конкурсы и другие мероприятия различных уровней

| № | Название мероприятия уровень ДОУ | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|---|
| 1 | Смотр-конкурс «Лучшая группа-2024» (все группы+специалисты); Выставка рисунков «С любовью к бабушке и дедушке» (дети, родители) ко Дню пожилого человека | сентябрь | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги |
| 2 | Внутрисадовый семейный конкурс «Осенняя ярмарка чудес» (дети, родители, педагоги); Флешмоб ко Дню отца «Мой папа — лучше всех» | октябрь | |
| 3 | Спортивная олимпиада «Здоровое поколение 21 века» среди семей дошкольников; Челендж «Наши мамы тоже были маленькими», приуроченная ко Дню матери | ноябрь | |
| 4 | Внутрисадовая олимпиада по математике «Юный математик-2024 - 2025» (5-7 лет); Вернисаж детских рисунков: «Мир профессий глазами детей». «Профессия моей мечты» к Международному дню художника (08.12.) | декабрь | |
| 5 | Арт-галерея «Лего-мастер» (выставка детского творчества с использованием деталей конструктора Лего), приуроченный к Международному дню ЛЕГО. | январь | |
| 6 | Внутрисадовая олимпиада по краеведению для детей «Наша Родина-Россия» (6-7 лет) | февраль | |
| 7 | Конкурс на лучшую театральную постановку | март | |
| 8 | Внутрисадовая олимпиада по обучению грамоте «Пиши! Читай!» (5-7 лет); Внутрисадовая олимпиада по плаванию (дети 5-7 лет) | апрель | |
| 9 | Акция «Победный май»; Спартакиада «Чемпионы среди нас» по сдаче нормативов первой ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (6-7 лет) | май | |
| 10 | Конкурсы педагогического мастерства; Выступления на КМО, ПМОФ, семинарах, конференциях; Диссеминация опыта; Публикации; Конкурсы для воспитанников районного и городского уровня | в течение года | |

2.7. Методический кабинет

| № | Содержание | Сроки |
|---|------------|-------|
|---|------------|-------|

| | | |
|----|---|--|
| 1. | <u>Аналитическая деятельность</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов Мониторинг Итоги работы за учебный год Планирование работы на новый учебный год Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности образовательных отношений. | Сентябрь (для групп компенсирующей направленности) Декабрь Май |
| 2. | <u>Информационная деятельность</u> Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | В течение года |
| 3. | <u>Организационно-методическая деятельность</u> Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации Составление графиков работы и расписания ООД Составление циклограммы и карт взаимодействия специалистов Сопровождение самообразования педагогов по изучению и внедрению УМК в педагогический процесс <u>Консультативная деятельность</u> | Сентябрь В течение года |
| 4. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ Популяризация инновационной деятельности, лучшие практики образовательных учреждений Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | 1 раз в квартал |

2.8. Информационно – коммуникативная среда ДОУ и организация работы педагогов в виртуальном пространстве. Использование ИКТ – технологий в профессиональной деятельности.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---------------------------------|
| <u>Совершенствование умений в программах:</u> Microsoft office: word, буклет, презентации. Excel, Power Point. <u>Ознакомление с программами:</u> Pivot (для создания схем), Windows Movie Maker (для создания видеороликов, мультимедийных игр), Crayon Physics Deluxe (для создания обучающих игр), Sony Vegas Pro (для создания видеороликов). <u>Сознакомление с программами по созданию мультфильмов:</u> Express Animate, Plastic Animation Paper, Pivot Animator TVPaint Animation, Synfig Studio, AnimaShooter. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| <u>Организация работы педагогов в виртуальном пространстве:</u> ➤ Организация виртуальных выставок методической литературы | В течение года | Педагоги |

| | | |
|--|----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Использование ЭОР, мультимедийных презентаций, аудио-видеоматериалов ➤ Участие в вебинарах ➤ Сбор и анализ в Интернете информации по дошкольному обучению, педагогике и психологии. ➤ Использование образовательных платформ | | |
| <p><u>Создание информационно-коммуникативной среды (администрация ДОУ, педагоги и родители) средствами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ WhatsApp (диалог-переписка) ➤ Telegram (каналы-микроблоги) ➤ Zoom (видеоконференции) ➤ Skype (видеосвязь), ➤ Электронная почта (рассылка материалов) ➤ Сферум ➤ В контакте | В течение года | Педагоги |
| <p><u>Информационная безопасность детей:</u> Внедрить работу в старших и подготовительной группах новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности Организовать участие педагогов в дистанционном просвещении по формированию безопасного детского информационного пространства и защите персональных данных</p> | В течение года | Педагоги |
| <u>Ведение электронных трудовых книжек СБИС</u> | В течение года | Заведующий Никанорова С.А. |
| <p><u>Формирование банка информации Параграф</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ о сотрудниках ДОУ ➤ о педагогических кадрах ДОУ ➤ о программно-методическом обеспечении образовательного процесса ➤ о воспитанниках и их семьях. | В течение года | Заведующий Никанорова С.А. Беляева Ю.К. Кочеткова Л.Ф. |
| <u>Актуализация данных в ЭДС «Электронный детский сад» «Электронное табелирование КАИС КРО»</u> | В течение года | Заведующий Никанорова С.А. Беляева Ю.К. |

2.9. Школа педагога - наставника

| Срок исполнения | Направления деятельности, форма, метод | Ответственный |
|-----------------|---|---|
| Август | Определение с составом педагогов-наставников для наставляемых педагогов. Составление индивидуального плана работы педагога-наставника. | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Наставники |
| Сентябрь | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| | Индивидуальное консультирование педагога на основе выявленных проблем | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Наставники |
| Октябрь | Консультирование педагогов по теме «Календарное планирование. Методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса» | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| | Анализ документации по планированию воспита- | Зам. зав. по УВР |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <p>тельно - образовательного процесса в группах детей ДОУ в рамках подготовки тематической проверки «Лучшая группа ДОУ»</p> <p>Практическая работа: подготовка РППС к тематической проверке</p> <p>Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей»</p> <p>Практикум: «Как подготовить конспект ОД?» Педагогический портфель.</p> | <p>Наставники Старший воспитатель</p> |
| В течение года | <p>Взаимопосещения занятий. Анализ занятий.</p> | Педагоги |
| Декабрь | <p>Методические рекомендации «Формы и методы патриотического воспитания дошкольников». Педагогический портфель</p> | Наставники |
| Февраль | <p>Консультация: «Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников»</p> | |
| Март | <p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями. Консультация «Стили общения педагога с родителями воспитанников»</p> | |
| Апрель | <p>Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе»</p> | <p>Зам. зав. по УВР Старший воспитатель</p> |
| Май | <p>Подготовка аналитических материалов. Отчёт наставников о проделанной работе Подведение итогов работы «Школы педагога - наставника»</p> | <p>Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Наставники</p> |

2.10. План работы психолога – педагогического консилиума

| № | Направления и содержание работы | Сроки реализации | Ответственные |
|------------------------------------|---|--------------------|---------------------------------------|
| Диагностическое направление | | | |
| 1 | Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза) | сентябрь | специалисты сопровождения |
| 2 | Изучение особенностей динамики адаптационного периода вновь прибывших обучающихся | сентябрь - октябрь | председатель ПШк; педагог-психолог |
| 3 | Проведение комплексного психолого-педагогического (логопедического) обследования детей на начало и конец учебного года | сентябрь, апрель | педагог-психолог, воспитатели |
| 5 | Организация работы по выявлению обучающихся с трудностями в освоении программного материала и с проблемами в социальной адаптации | декабрь – март | учителя-логопеды |
| 6 | Анализ, отслеживание и обсуждение процесса апробации адаптированных ОП ДО по типам нарушений | | |
| 7 | Этапная диагностика для определения результативности коррекционного воздействия | сентябрь, апрель | педагоги, специалисты сопровождения |

| Психолого – педагогическое сопровождение | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся, поступивших в этом учебном году | в течение учебного года | педагог-психолог |
| 2 | Проведение коррекционных и развивающих занятий с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ | | педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды |
| 3 | Проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками с нарушениями речи | | |
| 4 | Коррекционные занятия с детьми из семей мигрантов по результатам диагностики адаптации и социализации | по мере необходимости | педагог-психолог |
| Консультативное направление | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование родителей, педагогов по результатам диагностических исследований | в течение года по итогам диагностики | педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды |
| 2 | Проведение групповых консилиумов по основным направлениям коррекционной работы с группой | в течение года | члены ППк |
| 3 | Консультации для родителей (законных представителей) по выявленным проблемам в результате социально - психологической диагностики | | председатель ППк, члены ППк |
| 4 | Индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросу преодоления трудностей адаптации воспитанников к условиям ДОУ | | педагог-психолог |
| 5 | Консультации по вопросам психологопедагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП ДО, АОП ДО, своем развитии социальной адаптации в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ | | председатель ППк, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды |
| | | | |
| Организационно-методическое направление | | | |
| 1 | Изучение нормативной базы, инструктивных писем, приказов | в течение года | члены ППк |
| 2 | Учёт детей с ОВЗ, инвалидностью, из семей мигрантов, иных учетных | | |
| 3 | категорий в течение года члены ППк Подготовка документации на обучающихся для прохождения ПМПк | | |
| 4 | Составление отчетной документации за учебный год | | секретарь ППк |
| 5 | Оформление протоколов ППк, аналитических справок | | |
| 6 | Подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала | | |

| | | | |
|---|---|-----|-----------|
| 7 | Разработка коррекционно-развивающих программ | | члены ППк |
| 8 | Составление плана работы ППк дошкольного отделения на следующий учебный год | май | |

III РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ДОУ

3.1 Оценка результатов освоения ООП ДО и АООП ДО (ЗПР)/(ТНР)

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--------------|-----------------------------------|
| Изучение и анализ адаптации детей к условиям ДОУ | Сентябрь | Сызранова И. А. Рябченко Т. Д. |
| Промежуточный мониторинг | Декабрь | Кочеткова Л.Ф. Педагоги |
| Мониторинг | Сентябрь/Май | |
| Изучение готовности воспитанников к обучению в школе | Сентябрь/Май | Сызранова И. А. Рябченко Т. Д. |

3.2 Формы и методы контроля. Целевой и содержательный компонент.

| Сентябрь | | | | | |
|--------------|--|-----------------|----------------------|---|---|
| Форма | Вопросы | Объект контроля | Методы контроля | Цель | Ответственный |
| Оперативный | Переход на осенне- зимний режим работы (выполнение режима дня, соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) | Все группы | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного процесса | Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий хозяйством |
| | Организация питания в группах | | | Изучение состояния дел по организации питания детей | |
| Тематический | Готовность групп к новому учебному году | | Фронтальное изучение | Соблюдение требований к ведению документации и организации РППС | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|--|--|---|
| Проверка документации | Контроль за содержанием групповой документации | Все группы | Визуальный контроль | Соблюдение требований к ведению документации, определение качества составления, соответствие годовым задачам | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| | Контроль за ведением документации специалистов | специалисты | | | |
| Октябрь | | | | | |
| Срезовой | Мониторинг детей дошкольного возраста | Группы компенсирующей направленности | Наблюдение, составление аналитических карт | Определение качества знаний | Зам. зав. по УВР Педагоги – психологи Логопеды Специалисты |
| Оперативный | Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики | Все группы | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного процесса | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| | Организация осенних утренников | | | | |
| Проверка документации | Календарные планы Документация дополнительных образовательных услуг | Все педагоги | Визуальный контроль | Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований | |
| Персональный | Портфолио, материалы по самообразованию, карты результативности | Аттестующиеся педагоги | Индивидуальные беседы, экспертиза документации | Качественная подготовка к аттестации | |
| Ноябрь | | | | | |
| Оперативный | Сформированность у детей навыков самообслуживания | Средние-подготовительные группы | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного процесса | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| Персональный | Организация досугов и развлечений в соответствии с планом | Специалисты | Анализ работы | | |
| Проверка документации | Контроль за ведением групповой документации | Все педагоги | Визуальный контроль | Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований | |
| Декабрь | | | | | |
| Оперативный | Эффективность проведения Новогодних праздников | Все группы | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного процесса | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| Проверка документации | Календарные планы | Все педагоги | Визуальный контроль | Определение качества составления | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | ния, соответствие годовым задачам, учет единых требований Повышение качества образовательного процесса | |
| Тематический контроль | «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста» | Все педагоги | Интерпретация результатов | Повышение качества образовательного процесса | |
| Январь | | | | | |
| Оперативный | Организация условий по нравственно- патриотическому воспитанию | Все группы | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного процесса | Зам. зав. по УВР |
| Проверка документации | Проверка документации по организации ИОМ | Все педагоги | Визуальный контроль | Определение качества ведения материалов | |
| Оценка результатов освоения ОП в части безопасность | ПДД | Все группы | Диагностика | Определение качества освоения ПДД | Ларионова Е.Э. |
| Февраль | | | | | |
| Оперативный | Эффективность работы по разделу «Безопасность» | Все группы | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного процесса | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| Проверка документации | Работа с родителями | Все педагоги | Визуальный контроль | Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований | |
| Срезовой | Качество оказания дополнительных образовательных услуг | Педагоги доп. образования | Наблюдение | Определение качества реализации дополнительных образовательных услуг | |
| Март | | | | | |
| Оперативный | Организация праздников (досугов, развлечений), посвящённых 8 марта | Все группы | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного процесса | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| Проверка документации | Системность в работе по разделу «Безопасность». Ведение документации, журналов. | Все педагоги | Визуальный контроль | Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований | |
| Апрель | | | | | |
| Проверка документации | Календарные планы | Все педагоги | Визуальный контроль | Определение качества составления, соответствие годовым | Заведующий Зам. зав. по УВР |

| | | | | | |
|-------------------------|---|--------------|-----------------------------|--|------------------|
| Анкетирование педагогов | Удовлетворённость | Все педагоги | Анкетирование | Выявление уровня удовлетворённости условиями труда | |
| Май | | | | | |
| Обобщающий | Состояние работы по реализации проектов | Педагоги | Обобщение | Повышение качества образовательного процесса | Заведующий |
| | Самоанализ работы за учебный год | | | | Зам. зав. по УВР |
| Срезовой | Мониторинг | | Наблюдение, заполнение-карт | Определение качества знаний | Зам. зав. по УВР |

3.3. Наблюдение педагогического процесса администрацией ДОУ

| ФИО | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель |
|---------------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|
| Петрова В. А. | | | | | | | | |
| Гуринова Л. Ю. | | | | | | | | |
| Самедова С. А. | | | | | | | | |
| Чистова З. В. | | | | | | | | |
| Громова В. Д. | | | | | | | | |
| Вольвич И. М. | | | | | | | | |
| Игнатьева М. А. | | | | | | | | |
| Левченко Я. В. | | | | | | | | |
| Ловягина С. В. | | | | | | | | |
| Садовникова Г. А. | | | | | | | | |
| Рослякова О. В. | | | | | | | | |
| Кузнецова Т. А. | | | | | | | | |
| Кузнецова О. И. | | | | | | | | |
| Радинская О. А. | | | | | | | | |
| Ларионова Е. Э. | | | | | | | | |
| Борзунова Е. В. | | | | | | | | |
| Подгорбунская С. В. | | | | | | | | |
| Алдошина И. О. | | | | | | | | |
| Вятоша Н. А. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|------|--------|--------|-------|-----|--------|------|--------|
| Симонова Е. В. | | Yellow | | | | | | Purple |
| Вашова О. В. | | Yellow | | | | | | Purple |
| Новикова Н. А. | | | Orange | | | | Pink | |
| Андреева К. А. | | | Orange | | | | Pink | |
| Машико О. Б. | | Yellow | | | Red | | | |
| Олефиренко Т. А. | | Yellow | | | Red | | | |
| Клиноква С. А. | Blue | | | | | | | Purple |
| Гревцева М. В. | Blue | | | | | | | Purple |
| Руфова Е. В. | | | | Green | | | | |
| Землякова Н. В. | | | | Green | | | | |
| Беккер Е. А. | | Yellow | | | | | | Purple |
| Балалаева Е. В. | | Yellow | | | | | | Purple |
| Колесова М. Б. | Blue | | | | Red | | | |
| Коршунова А. В. | Blue | | | | Red | | | |
| Бандурист Н. Г. | | Yellow | | | | Yellow | | |

3.4. ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Вопросы оперативного контроля | Месяцы проведения | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Адаптационный период в группах раннего/младшего возраста | + | + | + | | | | | | | | | |
| 2 | Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Соблюдение режима дня | | | + | | | | + | | | + | | |
| 5 | Проверка проведения прогулки | | + | | + | | | | + | | | + | |
| 6 | Организация питания в группе | + | | + | | + | | | + | | | + | |
| 7 | Организация деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения | | + | | | | + | | | | + | | |
| 8 | Проведение закаливающих мероприятий | | | | + | | | + | | | + | | |
| 9 | Проведение утренней гимнастики | + | | | | | + | | | | + | | |
| 10 | Организация и проведение ООД | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| 11 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 12 | Планирование и организация итоговых мероприятий | | | | + | | | | | + | | | + |
| 13 | Тематический контроль «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» | | | + | | | | + | | | | | |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» | | | | | | | + | | | | | |
| 15 | Организация работы с родителями | | | + | | | | | + | | | | |
| 16 | Фронтальная проверка «Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе» | | | | + | | | | | + | | | |
| 17 | Тематический контроль детей подготовительной группы «Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению детской художественной литературы» | | | | | | + | | | | | | |
| 18 | Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр | | | + | | | | | + | | | | |
| 19 | Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря | | | | | | | | + | | | | |
| 20 | Организация индивидуальной работы педагогов с детьми | | | | + | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|---|
| 21 | Оснащённость проектного центра по реализации патриотического воспитания дошкольников | | | | | | + | | | | | | |
| 22 | Организация РППС для летнего периода | | | | | | | | | | | + | |
| 23 | Организация работы специалистов дополнительного образования | | | | | + | | | | + | | | |
| 24 | Организация культурно- досуговой деятельности | | | | | | | | | | + | + | + |
| 25 | Организация совместной деятельности в летний период | | | | | | | | | | + | + | + |

IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс

| Формы работы | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---|
| <i>Модель взаимодействия с семьями</i> | | | |
| Привлечение родителей управлению и развитию ДОУ | Участие в педсоветах, производственных совещаниях. Участие в организации мероприятий Родительские комитеты групп | В течение года | Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги |
| Формы работы с родительским сообществом | Дни открытых дверей Посещение занятий, просмотры занятий с детьми Участие родителей в образовательном процессе: подгрупповая работы с детьми в рамках ОД Показ мастер-классов для детей Организация экскурсий Проектная деятельность Театральные представления, организованные родителями Фестивали детско-родительского творчества Конкурсное движение детско-родительских работ Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья Взаимодействие в виртуальном пространстве | | |
| Вовлечение родителей в образовательный процесс (новые решения) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Занятие - экскурсия» (дети проводят для родителей по теме недели /проекта); ✓ «Занятие - самоуправление» (родители готовят и проводят занятие); ✓ «Занятие - чтение» (родители читают детям и обсуждают прочитанное) ✓ «Занятие - зарядка» (зарядки с родителями от Сергея Реутского); ✓ «Занятие - ярмарка» (с локациями на верандах); ✓ «Игровой сеанс для мам с малышами» ✓ Дни единения «#ПРОсемью» ✓ Активизировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике ВК | В течение года | Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги |
| <i>Презентационный блок</i> | | | |
| Поддержка имиджа ДОУ | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОУ | В течение года | Заведующий Старший восп. |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| | <p>Дни открытых дверей Оформление сайта Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях Презентация спектр дополнительных образовательных услуг Ежеквартальные отчетные мероприятия о деятельности доп. услуг Взаимодействие в виртуальном пространстве</p> | | Кочеткова Л.Ф. |
| <u>Ключевые направления взаимодействия с семьями</u> | | | |
| Нормативные документы | <p>Знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, а также с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Составление дополнительных соглашений Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации. В течение года</p> | В течение года | Заведующий |
| Анкетирование опросы | <p>Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах Анкетирование «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ» Выявление мнения родителей о качестве работы ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования</p> | В течение года | Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги |
| Родительские собрания, консультации | <p>Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с психолого-педагогическими характеристиками детей (по возрастам). Программы, методики и педагогические технологии, используемые в ДОУ в каждой возрастной группе. Презентация ООП ДОУ. Консультация «Роль семьи в профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, травматизма, оздоровления детей». Реализация дополнительной программ. Ознакомление с планами мероприятий</p> | Сентябрь Январь Май | Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги Медсестра/ врач |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>на новый учебный год.</p> <p>Ознакомление родителей с антикоррупционной деятельностью ДОУ в 2024-2025 уч. г.</p> <p>Памятки антитеррористической направленности.</p> <p>О вакцинации против гриппа. О профилактике ОРВИ.</p> <p>Публичный отчет о деятельности ДОУ.</p> <p>Инструктаж родителей по вопросам: «Изучайте с детьми Правила пожарной безопасности!», «Безопасный дом», «Меры пожарной безопасности».</p> <p>Антикоррупционная деятельность ДОУ. Профилактика ДДТТ в ДОУ.</p> <p>Памятка «Формирование толерантности у дошкольников в условиях современной системы образования»</p> <p>Консультация «Здоровый ребенок – в здоровой семье»</p> <p>Отчет об организации питания.</p> <p>Родительские марафоны 3 раза в год «Открытый детский сад»</p> | | |
| Привлечение родителей к хозяйственной деятельности ДОУ | <p>Подготовка ДОУ к новому учебному году. Подготовка группы к новому учебному году.</p> <p>Создание РППС групп</p> <p>Уборка участков от снега. Помощь в изготовлении снежных построек</p> <p>Участие в благоустройстве территории в осенний, весенний период.</p> | В течение года | Педагоги |
| <u>Педагогическое просвещение</u> | | | |
| Методическая лаборатория для семьи | <p>Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям</p> <p>Круглый стол для родителей выпускных групп «Готов ли ваш ребёнок к школе?»</p> <p>Индивидуальные собеседования</p> <p>Практико-ориентированные формы работы: мастер-классы, тренинги, практикумы, соревнования, театральные постановки.</p> | В течение года | Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги Медсестра/ врач Специалисты |
| Консультативная помощь | <p>Индивидуальные консультации психолого-педагогической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по запросу; - проблемная. | В течение года (по плану консультационного пункта) | |
| <u>Конкурсное движение</u> | | | |
| Привлечение родительского сообщ- | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Конкурс поделок «Дорога без опасности» ✓ Челендж «В детский сад с танцами», | Сентябрь | Педагоги Родители Старший |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| щества к конкурсному движению и участию в организации досуговой деятельности | приуроченный 1 сентября; ✓ Акция «Путь к здоровью», приуроченная к Всероссийскому дню бега «Кросс нации» | | воспитатель |
| | ✓ Конкурс масок из природного материала «Театральная осень»; ✓ Социальная акция «Пушдомик» с привлечением семей воспитанников и в сотрудничестве, посвящённый Всемирному дню животных (04.10.) в рамках недели «Планета - наш общий дом»; ✓ Акция «Ты не один», посвящённый Дню пожилого человека» | Октябрь | |
| | ✓ Социальная акция «Юные пешеходы» в рамках профилактических мероприятий по предотвращению ДДТТ «Осенние каникулы»; ✓ Акция «Открытое видеописьмо мамочке» ✓ «Родительский марафон» | Ноябрь | |
| | ✓ Конкурс «мультяшные герои поздравляют с Новым годом»; ✓ Акция «Добрые дела к Новому году»; ✓ Акция «Мы все немного Деда Морозы» | Декабрь | |
| | ✓ Акция «Покормите птиц зимой»; ✓ Социальная акция Дети – детям: «Новогоднее чудо» | Январь | |
| | ✓ Акция-флешмоб патриотической направленности «Z»; ✓ Акция патриотической направленности «Письмо солдату» | Февраль | |
| | ✓ Экологические акции «Круг жизни»; ✓ «Аллея выпускников»; ✓ «Цветущий детский сад» | В течении года, сезонно | |
| | ✓ «Театральный марафон»; ✓ Чилаут для мам «Я подарю тебе ландыши...»; ✓ «Родительский марафон» | Март | |
| | ✓ «Родительский марафон дополнительного образования»; ✓ Социальная акция «Семейное чтение» | Апрель | |
| | ✓ Акции «Георгиевская ленточка» ✓ Акция «Окна Победы» ✓ Акция доброты «Подарки для друзей», посвящённая выпускникам | Май | |

4.2. Взаимодействие с социумом

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--|--|------------------|--|
| 1. ШКОЛА | | | |
| 1 | ГБОУ школа № 409 | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги |
| 2 | Ресурсный центр дополнительного образования ГБОУ прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | | |
| 2. БИБЛИОТЕКА | | | |
| 3 | Экскурсии в библиотеку - филиал № 4 Пушкинского района | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги |
| 4. СПОРТ И ДОСУГ | | | |
| 4 | СПб ГБУ ЦФКСЗ «Царское Село» | В течение года | Зам. зав. по УВР Инструктора по физической культуре |
| 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОУ | | | |
| 5 | ГБДОУ № 9 | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги |
| 6 | ГБДОУ № 32 | | |
| 6. ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ | | | |
| 7 | Санкт-Петербургская общественная организация «Санкт – Петербург за экологию Балтики» | В течение года | Ловягина С. В. Творческая группа педагогов |

4.3. Преемственность со школой

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--------------|---|
| Развлечение «Праздник взросления», посвящённого Дню знаний | сентябрь | Педагоги |
| Первая детская пресс-конференция «ПРО-школу» | октябрь | Педагоги Родители выпускников |
| Беседа с дошкольниками «Как вести себя в школе». Беседа о профессии учителя. | январь | Педагоги |
| Освещение школьной тематики через все виды детской деятельности: Чтение и рассказывание стихов, поговорок, загадок о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» Выставка детских работ «Моя будущая школа» | течение года | Педагоги групп подготовительного возраста |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Мотивационная ситуация к сюжетно-ролевым играм «По дороге в школу», «Как я собирался в школу» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Проектная деятельность | | |
| Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом | апрель | |
| Ежемесячное отражение работы по преемственности со школой в календарных и перспективных планах педагогов | в течение года | Педагоги |
| Родительское собрание «Вместе готовимся к школе» | апрель | Заведующий Психолог Медсестра/ врач Логопед |
| Мониторинг готовности детей к школе | Сентябрь/ апрель | Психологи |
| Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам подготовки к школе | в течение года | Педагоги Психолог Логопед |
| Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | апрель | Педагоги |
| Вторая детская пресс-конференция «ПРО-школу» | май | Педагоги Родители выпускников |

У РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|----------|---|--|
| Сентябрь | Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДООУ Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания) Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога» Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах Контроль прохождения медосмотра Составление дополнительных соглашений с сотрудниками Проведение работ по благоустройству территории ДООУ Обновление информации на сайте ДООУ Обновление документации ДООУ в новом учебном году Подготовка ДООУ к отопительному сезону. Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы. | Заведующий Заведующий хозяйством Зам. зав. по УВР |
| Октябрь | Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно перечню инструкций и положений по безопасности в ДООУ Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Закупка хозяйственного инвентаря. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ | Заведующий Кладовщик Педагоги Заведующий хозяйством |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | <p>Закупка моющих средств Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p> | |
| Ноябрь | <p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Проведение инвентаризации в ДОУ Закупка дезинфицирующих средств Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p> | <p>Заведующий Заведующий хозяйством</p> |
| Декабрь - февраль | <p>Повторный инструктаж по ППБ Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ Проверка выполнения положений коллективного договора Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г. Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий Подготовка годового отчета 85-К Проверка сертификатов на качество продуктов Работа по подготовке ДОУ к празднованию Нового года Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p> | <p>Заведующий Педагоги Заведующий хозяйством Зам. зав. по УВР</p> |
| Март - май | <p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания) Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда Обучение оказанию первой помощи пострадавшим Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим Подготовка нормативной документации, локальных актов к ЛОП Подготовка и организация ЛОП Проведение внеплановых инструктажей на ЛОП Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному</p> | <p>Заведующий Заведующий хозяйством Педагоги Зам. зав. по УВР</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <p>году Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Перевод ДОУ на летний режим работы. Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p> | |
| Июнь - август | <p>Повторный инструктаж по ППБ Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ Проверка выполнения положений коллективного договора Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Проверка весового хозяйства Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ Текущий ремонт к новому учебному году Учет за расходом денежных средств из бюджета Закупка канцтоваров Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок Промывка и опрессовка Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов) Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году Приемка ДОУ к новому учебному году Работа по составлению локально-нормативных актов на 2024-2025 уч. год. Тарификация Корректировка сметы Уборка в подвальном помещении Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p> | <p>Заведующий Заведующий хозяйством Педагоги Зам. зав. по УВР</p> |